

สำเนา



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ ว่าด้วยกองทุนบำเหน็จลูกจ้างสวัสดิการกองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๕๘

โดยเห็นเป็นการสมควรให้จัดตั้งกองทุนบำเหน็จลูกจ้างสวัสดิการกองทัพเรือ มีวัตถุประสงค์เพื่อสะสมเงินไว้จ่ายเป็นการสงเคราะห์ในลักษณะเงินบำเหน็จและเงินชดเชยการเลิกจ้างให้แก่ลูกจ้างของสวัสดิการกองทัพเรือ คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือว่าด้วยกองทุนบำเหน็จลูกจ้างสวัสดิการกองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

๓.๑ “กองทุน” หมายถึง กองทุนบำเหน็จลูกจ้างสวัสดิการกองทัพเรือ

๓.๒ “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนบำเหน็จลูกจ้างสวัสดิการกองทัพเรือ

๓.๓ “ผู้จัดการกองทุน” หมายถึง ผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่บริหารจัดการกองทุน

๓.๔ “เหรียญก” หมายถึง ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรที่มีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและการบัญชี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีทั้งปวงของกองทุน

๓.๕ “ผู้ช่วยเหรียญก” หมายถึง ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรที่มีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและการบัญชี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนตามที่เหรียญกมอบหมาย

๓.๖ “สวัสดิการ” หมายถึง กิจกรรมหลักที่คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือจัดให้มีขึ้น เพื่อเป็นสวัสดิการภายในกองทัพเรือ ระดับกองทัพเรือ

๓.๗ “กิจการ” หมายถึง กิจกรรมย่อยที่จัดให้มีขึ้นภายใต้สวัสดิการ

๓.๘ “สวัสดิการสัทธิบ” หมายถึง กิจกรรมสวัสดิการสัทธิบ ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๕๖ ประกอบด้วย สำนักงาน กิจการไฟฟ้า กิจการหิน กิจการประปา กิจการอาคารรับรองสัทธิบ กิจการห้องเย็น กิจการสถานีบริการยานยนต์ และกิจการโรงเรียนสัทธิบ

๓.๙ “ลูกจ้าง” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นลูกจ้างตามโครงสร้างและอัตรากิจการสวัสดิการกองทัพเรือ

๓.๑๐ "ค่าจ้าง" หมายถึง เงินที่สวัสดิการและกิจการจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นค่าตอบแทนการทำงานสำหรับการทำงานปกติ ทั้งนี้ไม่ว่าจะกำหนด จำนวน หรือจ่ายเป็นค่าตอบแทนโดยวิธีใดหรือเรียกชื่ออย่างใด และให้รวมถึงเงินเพิ่มการครองชีพ แต่ไม่รวมค่าทำงานล่วงเวลา ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง โบนัส เงินหรือประโยชน์อื่นใดในทำนองเดียวกัน

๓.๑๑ "เงินอุดหนุน" หมายถึง เงินที่สวัสดิการและกิจการจ่ายเพื่อเป็นการอุดหนุนเข้ากองทุนตามอัตราและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

๓.๑๒ "เงินสงเคราะห์" หมายถึง เงินที่จ่ายเพื่อเป็นการสงเคราะห์ให้แก่ลูกจ้างของสวัสดิการกองทัพเรือในลักษณะบำเหน็จ

๓.๑๓ "เงินชดเชย" หมายถึง เงินที่จ่ายเพื่อเป็นการชดเชยในกรณีเลิกจ้างให้แก่ลูกจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๕๑

๓.๑๔ "ผู้สอบบัญชี" หมายถึง กรรมการตรวจสอบภายในกองทัพเรือ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ

ข้อ ๔ ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจัดตั้งกองทุน

ข้อ ๕ การจัดตั้งกองทุน มีวัตถุประสงค์เพื่อสะสมเงินไว้จ่ายเป็นเงินสงเคราะห์และเงินชดเชยให้แก่ลูกจ้าง โดยให้อยู่ภายใต้การควบคุม กำกับ ดูแลของคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือ เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือ เป็นรองประธานกรรมการ หัวหน้าฝ่ายกองทุนบำเหน็จลูกจ้างของศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือ เป็นกรรมการและเลขานุการและผู้จัดการกองทุน รองหัวหน้าฝ่ายการเงินและการบัญชีของศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือ เป็นกรรมการและเหรัญญิก หัวหน้าฝ่ายและรองหัวหน้าฝ่ายต่างๆ ของศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือ เป็นกรรมการ

ข้อ ๖ กองทุน ประกอบด้วยทรัพย์สินดังต่อไปนี้

- (๑) เงินเพิ่มเติมที่ได้รับจากกองทุนบำเหน็จลูกจ้างประจำสวัสดิการสัปดาห์
- (๒) เงินอุดหนุน
- (๓) ดอกผลของเงินกองทุน
- (๔) ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (๕) รายได้อื่น

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน ให้จ่ายจากเงินของกองทุนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๒

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ ๘ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๘.๑ ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบและนโยบาย

ที่คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือกำหนด

๘.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานและประมาณการรายได้ - รายจ่ายประจำปีของกองทุน

๘.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอแก้ไข เพิ่มเติม ระเบียบของกองทุน

๘.๔ แต่งตั้งหรือมอบหมายให้กรรมการกองทุนคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้แทนของกองทุนในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก

๘.๕ กำหนดวิธีการและแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการกองทุนให้มีความเหมาะสม ชัดเจน และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยไม่ผิดวัตถุประสงค์ของกองทุนที่กำหนดไว้

๘.๖ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอเรือ

๘.๗ ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๙ ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๙.๑ อำนาจการและสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการกองทุน

๙.๒ เป็นผู้อนุมัติและสั่งจ่ายเงินกองทุน

๙.๓ ลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเงินในเช็คหรือในใบถอนเงินฝากร่วมกับเหรัญญิก หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ลงลายมือชื่อแทนเหรัญญิกแล้วแต่กรณี

๙.๔ มอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้อนุมัติ และหรือสั่งจ่ายเงินกองทุนตามข้อ ๙.๒ และลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเงินตามข้อ ๙.๓ แทนตนได้

๙.๕ แต่งตั้งข้าราชการชั้นสัญญาบัตรที่มีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ด้านการเงิน และการบัญชีเป็นผู้ช่วยเหรัญญิก

๙.๖ แต่งตั้งผู้ช่วยเหรัญญิกเป็นผู้ร่วมลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเงินแทนเหรัญญิก

๙.๗ เรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ ผู้จัดการกองทุน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๐.๑ บริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๐.๒ เป็นผู้แทนของกองทุนในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก

๑๐.๓ ควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างและการจ่ายเงินสงเคราะห์ เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นตามที่ได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ

๑๐.๔ ติดตามการจ่ายเงินอุดหนุนเข้ากองทุนตามเวลาที่กำหนด

๑๐.๕ จัดทำแผนการดำเนินงานและประมาณการรายได้ - รายจ่ายประจำปี

๑๐.๖ พิจารณาเสนอขอแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกองทุนตามความเหมาะสม

๑๐.๗ เรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ

ข้อ ๑๑ เหรัญญิก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๑.๑ เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการในเรื่องเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีทั้งปวง

๑๑.๒ ดำเนินการรับ จ่าย เก็บรักษาเงิน และจัดทำบัญชีกองทุนตามระเบียบ คำสั่ง และนโยบายการเงินและการบัญชีตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอเรือกำหนด

๑๑.๓ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามอนุมัติประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับ

มอบหมาย

๑๑.๔ ลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเงินในเช็คหรือในใบถอนเงินฝากร่วมกับประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ลงลายมือชื่อแทน

๑๑.๕ จัดทำงบการเงินตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือกำหนด

๑๑.๖ เรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ

ข้อ ๑๒ ผู้ช่วยเหรัญญิก มีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนตามที่เหรัญญิกมอบหมาย

หมวด ๓

การจัดการกองทุน

ข้อ ๑๓ ให้สวัสดิการและกิจการที่มีลูกจ้างในสังกัดจ่ายเงินอุดหนุนเข้ากองทุนตามเวลาที่คณะกรรมการกำหนด ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างแต่ละรายติดต่อกันเป็นเวลา ๑๐ ปี หลังจากนั้นให้ดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด ในส่วนของสวัสดิการและกิจการที่มีลูกจ้างตามข้อ ๑๕.๑ ให้จ่ายเงินอุดหนุนในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างดังกล่าวแต่ละรายตลอดอายุการทำงานของลูกจ้างรายนั้น ๆ หรือตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้ถือว่าเงินอุดหนุนดังกล่าวเป็นรายจ่ายตามแผนการดำเนินงานและประมาณการรายได้ - รายจ่ายประจำปี ของแต่ละสวัสดิการและกิจการ

ข้อ ๑๔ ให้นำเงินกองทุนไปหาดอกผลตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ ลูกจ้างที่มีสิทธิรับเงินกองทุนมี ๒ กลุ่มดังนี้

๑๕.๑ ลูกจ้างของสวัสดิการสัปดาห์ที่เริ่มสัญญาจ้างก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

๑๕.๒ ลูกจ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๑๕.๑ ยกเว้นครูโรงเรียนสัปดาห์ที่ได้รับการลงเคราะห์จากกองทุนอื่นเป็นการเฉพาะแล้ว

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์และเงินชดเชย

๑๖.๑ ลูกจ้างตามข้อ ๑๕.๑ ให้ได้รับเงินสงเคราะห์เท่ากับค่าจ้างเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีเวลาทำงาน เศษของปีถ้าเกิน ๖ เดือน ให้นับเป็นหนึ่งปี เมื่อลูกจ้างพ้นจากหน้าที่ในกรณีต่อไปนี้

- ๑) ถึงแก่ความตาย
- ๒) ครบเกษียณอายุ
- ๓) เจ็บป่วยจนไม่สามารถหรือไม่สมควรทำงานต่อไป
- ๔) ลาออกโดยไม่มีความผิด (ในกรณีนี้ลูกจ้างต้องทำงานกับกิจการมาแล้ว

ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์)

๑๖.๒ ลูกจ้างตามข้อ ๑๕.๒ ให้ได้รับเงินสงเคราะห์เท่ากับค่าจ้างเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนเดือนที่ทำงาน แต่ไม่เกิน ๑๒๐ เดือน แล้วหารด้วย ๑๒ เศษของเดือนถ้าถึง ๑๕ วัน ให้นับเป็น ๑ เดือน ถ้าไม่ถึง ๑๕ วันให้ปัดทิ้ง โดยให้นับจำนวนเดือนที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ หรือวันเริ่มสัญญาจ้างในกรณีเริ่มสัญญาจ้างหลังวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป เมื่อลูกจ้างพ้นจากหน้าที่ในกรณีต่อไปนี้

- ๑) ถึงแก่ความตาย
- ๒) ครบเกษียณอายุ
- ๓) เจ็บป่วยจนไม่สามารถหรือไม่สมควรทำงานต่อไป

๔) ลาออกโดยไม่มีความผิด (ในกรณีนี้ลูกจ้างต้องทำงานกับกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ หรือจากวันเริ่มสัญญาจ้างในกรณีเริ่มสัญญาจ้างหลังวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗)

๑๖.๓ ในกรณีเลิกจ้างลูกจ้างเนื่องจากหมดงาน หรือจำเป็นต้องยุบกิจการ หรือความจำเป็นอื่น ให้จ่ายเงินชดเชยให้กับลูกจ้างในอัตราที่กำหนดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑

๑๖.๔ ในกรณีลูกจ้างพ้นจากหน้าที่เนื่องจากครบเกษียณอายุ ให้ถือว่าการจ่ายเงินสงเคราะห์ตามข้อ ๑๖.๑ และข้อ ๑๖.๒ เป็นการจ่ายเงินชดเชยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ ตามข้อ ๑๖.๓ และหากเงินสงเคราะห์ที่คำนวณหรือจ่ายในลักษณะเงินบำเหน็จตามข้อ ๑๖.๑ และ ๑๖.๒ น้อยกว่าเงินชดเชยที่คำนวณได้ตามข้อ ๑๖.๓ ให้จ่ายเงินสงเคราะห์ในลักษณะเงินบำเหน็จในกรณีครบเกษียณอายุเท่ากับเงินชดเชยที่คำนวณได้ตามข้อ ๑๖.๓

๑๖.๕ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ้างลูกจ้างที่มีอายุครบเกษียณอายุหรือบุคคลที่อายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว จะต้องจ้างในลักษณะเป็นการชั่วคราวซึ่งลูกจ้างดังกล่าวจะไม่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์และเงินชดเชยตามข้อ ๑๖.๑ ข้อ ๑๖.๒ และข้อ ๑๖.๓

ข้อ ๑๗ เมื่อลูกจ้างพ้นจากหน้าที่ กองทุนจะจ่ายเงินสงเคราะห์ หรือเงินชดเชยภายในเก้าสิบวัน นับจากวันที่ลูกจ้างพ้นจากหน้าที่

ข้อ ๑๘ เมื่อลูกจ้างจะพ้นจากหน้าที่ ให้สวัสดิการและกิจการต้นสังกัดแจ้งการพ้นจากหน้าที่ของลูกจ้างให้คณะกรรมการ โดยยื่นเป็นหนังสือต่อผู้จัดการกองทุนก่อนถึงวันที่ลูกจ้างพ้นจากหน้าที่ไม่น้อยกว่าหกสิบวัน พร้อมระบุกรณีที่ลูกจ้างพ้นจากหน้าที่และจำนวนเงินที่จะต้องจ่ายเงินจากกองทุนให้แก่ลูกจ้างดังกล่าว และในกรณีที่ลูกจ้างพ้นจากหน้าที่เพราะถึงแก่ความตาย ต้องแจ้งโดยไม่ชักช้าและการแจ้งการพ้นจากหน้าที่ต้องแจ้งชื่อลูกจ้างผู้ตายพร้อมทั้งระบุชื่อทายาทหรือผู้รับเงินจากกองทุนแทนลูกจ้างและเงื่อนไขการจ่ายเงินแก่บุคคลดังกล่าวให้ชัดเจน

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ลูกจ้างพ้นจากหน้าที่เพราะเหตุถึงแก่ความตายให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ทายาทผู้มีสิทธิตามเกณฑ์ดังนี้

๑๙.๑ บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายให้ได้รับสองส่วน แต่ถ้ามีบุตรตั้งแต่สามคนขึ้นไปให้ได้รับสามส่วน

๑๙.๒ คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย ให้ได้รับหนึ่งส่วน

๑๙.๓ บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดาที่ยังมีชีวิตอยู่ ให้ได้รับหนึ่งส่วน

กรณีที่ไม่มีทายาทในข้อใด หรือทายาทนั้นได้ตายไปเสียก่อนให้แบ่งเงินดังกล่าวระหว่างทายาทผู้มีสิทธิในข้อที่เหลืออยู่ แต่ถ้าทายาทคนใดได้ตายไปก่อนได้รับเงินในส่วนของตนแต่การตายดังกล่าวเกิดหลังจากการตายของลูกจ้าง ให้จ่ายเงินในส่วนของบุคคลดังกล่าวแก่ทายาทของบุคคลนั้น

กรณีที่ไม่มีทายาททั้งสามข้อดังกล่าว ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ต่อสวัสดิการและกิจการต้นสังกัดตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

กรณีที่ไม่มีทายาทและบุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ตามวรรคสาม หรือบุคคลนั้นได้ตายไปก่อน ให้สิทธิในเงินสงเคราะห์ดังกล่าวเป็นอันยุติลง

ข้อ ๒๐ ให้กองทุนจ่ายเงินสงเคราะห์หรือเงินชดเชยดังกล่าวให้แก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิรับเงินในกรณีลูกจ้างตาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๔

การเงิน การบัญชี การงบประมาณและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการฝากเงินกองทุนบำเหน็จลูกจ้างสวัสดิการกองทัพเรือ โดยเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์และหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการในกองทัพเรือ

ข้อ ๒๒ การปฏิบัติในเรื่องเกี่ยวกับการเงิน และการบัญชี ให้ใช้ระเบียบว่าด้วยการเงินและการบัญชีกองทุนสวัสดิการที่คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือกำหนด

ข้อ ๒๓ การปฏิบัติในเรื่องเกี่ยวกับงบประมาณ ให้ใช้ระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือที่คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือกำหนด

ข้อ ๒๔ ให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของกองทุนบำเหน็จลูกจ้างสวัสดิการกองทัพเรือ ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน และรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ

หมวด ๕

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๕ การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือกำหนด

ประกาศ

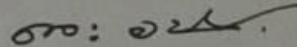
ณ

วันที่



ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘

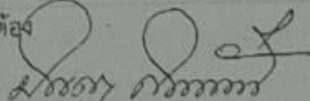
พลเรือเอก



(ณะ อารีนิง)

ประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ และ
ผู้บัญชาการทหารเรือ

สำเนาถูกต้อง

น.ท.  กิ่งกมล

(ปัญญา สามัคคี)

ประจำฝ่ายเลขานุการ ศปส.ทร.

๕ ม.ค.๕๘