



กระดาษเขียนข่าวราชนาวิ

หน่วย..... รับ..... วันที่ - เวลา.....
 ระบบ..... ผู้ฝาก..... ผู้รับ.....
 จ่ายให้..... ส่งต่อให้..... ระบบ.....
 ผู้จ่าย..... ผู้รับ..... วันที่ - เวลา.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ - ด่วนมาก -	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ - ด่วน -	หมู่วันที่ - เวลา ๑๕๑๐๓๐ ส.ค.๖๕	หมู่คำ ไม่นับ
จาก.. ศปส.ทร. ถึง ผู้รับปฏิบัติ กบ.ทร. สธน.ทร. กร. ทรภ.๒ นย. รฐท.สส. สอ.รฟ. รฐท.ท. อร. สพ.ทร. พร. ขส.ทร. สก.ทร. ยศ.ทร. กปร.กร. สวัสดิการกีฬา. ทร. . สวัสดิการร้านค้าและนริการ. ทร. สวัสดิการสัมปทาน. ทร. สวัสดิการสโมสร. ทร. สวัสดิการศูนย์พัฒนา กีฬาราชนาวิ. สวัสดิการสนามยิงปืน. ทร. สวัสดิการอาคารรับรอง. ทร. ฝ่ายต่าง ๆ ใน ศปส.ทร. ผู้รับทราบ . สน.ผบ.ทร. . สน.ปช.พิเศษ. ทร./ผอ.ศปส.ทร.			ชั้นความลับ - ไม่กำหนด - ที่ของผู้ให้ข่าว ๓๖๖ /๐๘/๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมแนวทางการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุของ ทร.

๑. อ้างถึง ตามสั่งการ ผบ.ทร. ท้ายบันทึก ศปส.ทร. ที่ กท ๐๕๕๒/๑๒๕ ลง ๒ ส.ค.๖๕ เรื่อง การเข้าสังเกตการณ์การใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุของ ทร. ให้ ศปส.ทร. เชิญกิจการฯ และผู้แทนหน่วยที่มีกิจการในลักษณะเดียวกันมาประชุมหารือสรุปผลให้เป็นแนวทางเดียวกัน

๒. ศปส.ทร. กำหนดจัดการประชุมสวัสดิการต่าง ๆ ใน ทร. และหน่วยที่มีการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุของ ทร. ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ส.ค.๖๕ เวลา ๐๙๓๐ ประชุมออนไลน์ผ่านทางระบบ Zoom Cloud Meetings โดยมี พล.ร.ท.สาธิต นาคสังข์ ปช.ทร. รอง ผอ.ศปส.ทร. เป็นประธานฯ มีระเบียบวาระการประชุมฯ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ ศปส.ทร. ชี้แจง

- การเข้าสังเกตการณ์การใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุของ ทร. ภายในพื้นที่วังนันทอุทยานของ สตง. (ฝ่ายเลขานุการฯ)
- แนวทางการจัดกิจการสวัสดิการในที่ราชพัสดุ (ฝ่ายแผนโครงการฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓ สวัสดิการต่าง ๆ และผู้แทนหน่วยให้ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๓. ขอเชิญผู้เข้าร่วมประชุมฯ ดังนี้

๓.๑ ผู้แทนสวัสดิการต่าง ๆ และผู้แทนหน่วยที่เกี่ยวข้องตามจำหน้า

๓.๒ หน.ฝ่ายฯ รอง หน.ฝ่ายฯ เลขานุการฯ ผช.เลขานุการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของ ศปส.ทร.

๔. รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมออนไลน์ประสานได้ที่ ว่าที่ ร.อ.หญิง กิ่งแก้ว รัตนอุบล ประจำฝ่ายเลขานุการ ศปส.ทร. โทร.๕๓๒๗๐ หรือ ๐๘ ๑๕๗๒ ๑๗๗๓ โดยสามารถเข้าทดสอบระบบได้ตั้งแต่วันที่ ๐๘๓๐ และกำหนดแสดงตนในเวลา ๐๙๐๐

หน้า ๑ ของ ๑ หน้า	อ้างถึงข่าว..... ชั้นความลับ	ชื่อผู้เขียนข่าว..... ตำแหน่ง..... หน่วย ศปส.ทร. พล.ร.ต. [Signature] โทร.๕๕๙๒๓ ผชก.ทร. หน.ฝ่ายเลขานุการ ศปส.ทร.	นายทหารอนุมัติข่าว สำเนาถูกต้อง น.อ. [Signature] (ปัญญา สามัคคี) ช่วยปฏิบัติราชการ สน.ศปส.ทร. ๑๓ ส.ค. ๖๕
	<input type="checkbox"/> กำหนด <input checked="" type="checkbox"/> ไม่กำหนด	ชื่อผู้รับรองข่าว..... พล.ร.ท. [Signature] ปช.ทร. รอง ผอ.ศปส.ทร.	