



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ  
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือ  
พ.ศ.๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามข้อ ๙ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๕๖

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ และให้หมายความรวมถึงหน่วยรองซึ่งอยู่ห่างไกลจากกองบัญชาการหรือกองบังคับการของหน่วยขึ้นตรงนั้น

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร และให้หมายความรวมถึง พนักงานของรัฐ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัดกองทัพเรือ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในกองทัพเรือ ซึ่งได้แก่ ข้าราชการนักเรียนในสังกัดกองทัพเรือ ทหารกองประจำการ

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ

“สวัสดิการภายในกองทัพเรือ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติอยู่แล้ว แบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ ระดับกองทัพเรือและระดับส่วนราชการ

“กองทุน” หมายถึง กองทุนสวัสดิการกองทัพเรือ

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๕ สมาชิก มี ๒ ประเภท คือ

๕.๑ สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ

๕.๒ สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานในกองทัพเรือแล้วหรือบุคคลภายนอกที่กิจการสวัสดิการนั้น ๆ จะพิจารณาเห็นสมควร กิจการสวัสดิการใดจะกำหนดให้มีสมาชิกประเภทใดให้เป็นไปตามที่แต่ละกิจการกำหนด

- ข้อ ๖ สวัสดิการภายในกองทัพเรือ มีวัตถุประสงค์เพื่อ
- กรณีปกติ
- ๖.๑ จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกนอกเหนือไปจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็น
  - ๖.๒ ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของสมาชิก
  - ๖.๓ ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก
  - ๖.๔ ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็น
  - ๖.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก
  - ๖.๖ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

ข้อ ๗ ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ รักษาการตามระเบียบนี้

#### หมวด ๑

#### การดำเนินการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการสวัสดิการ ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้แทนสมาชิกที่ผู้บัญชาการทหารเรือแต่งตั้งตามระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือ

ข้อ ๙ คณะกรรมการสวัสดิการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๙.๑ กำหนดนโยบาย แผนงาน งบประมาณ อำนาจการและจัดการสวัสดิการภายในกองทัพเรือให้เป็นไปตามระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือ
  - ๙.๒ ออกระเบียบหรือคำสั่งในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือ
  - ๙.๓ อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกสวัสดิการภายในกองทัพเรือประเภทต่าง ๆ
  - ๙.๔ แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ที่เป็นข้าราชการ หรือผู้ที่มีเชื้อข้าราชการ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือ
  - ๙.๕ จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้เป็นสมาชิก
  - ๙.๖ ควบคุมการรับเงินและการใช้จ่ายเงินของกองทุน
  - ๙.๗ อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในกองทัพเรือ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง
  - ๙.๘ กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการภายในกองทัพเรือ
  - ๙.๙ อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ดำเนินการก่อกำหนดผู้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนร่วมกับเหรียญกษาปณ์หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด
  - ๙.๑๐ ประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือในรอบปี และรายงานผลต่อกองทัพเรือภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน
  - ๙.๑๑ ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือ หรือตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย
- ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการสวัสดิการจะจัดให้มีกองทุนสวัสดิการของหน่วยงานหนึ่งหน่วยงานใดเป็นการเฉพาะและจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารกองทุนสวัสดิการนั้น โดยให้มีอำนาจก่อกำหนดผู้ผูกพันและอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการดังกล่าวในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเฉพาะหน่วยงานนั้น ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายก็ได้

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง อาจกำหนดระเบียบปฏิบัติในการดำเนินงานจัดสวัสดิการภายใน กองทัพเรือได้ตามความจำเป็น แต่ระเบียบดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อนจึงจะ ใช้บังคับได้

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสวัสดิการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้งเพื่อให้มีการรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงานและงบประมาณในการ จัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและ การปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะกรรมการ สวัสดิการเห็นควรหรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนเข้าชื่อกัน ร้องขอเพื่อให้มีการสอบถามปัญหา หรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในเรื่องที่มี ความสำคัญ และต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ข้อ ๑๒ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ จะกระทำได้อีกก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ สวัสดิการ

ข้อ ๑๓ จัดให้มีศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือ โดยมีผู้อำนวยการศูนย์ประสาน การจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสวัสดิการ ทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายใน กองทัพเรือให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสวัสดิการและระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

๑๓.๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือ  
๑๓.๒ จัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปี เสนอคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ  
๑๓.๓ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการ ในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการภายในกองทัพเรือ

๑๓.๔ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการ ให้มีการจัดการบริการหรือกิจกรรม สวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

๑๓.๕ ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างของศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือ

๑๓.๖ ประสานงานกับคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ และศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามระเบียบนี้

๑๓.๗ ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

ข้อ ๑๔ สวัสดิการภายในกองทัพเรือ ประกอบด้วย ๑๒ สวัสดิการ ๒๙ กิจกรรม ๓ หน่วยงาน และ ๑ คณะกรรมการ ดังนี้

๑๔.๑ สวัสดิการสงเคราะห์การเงินกองทัพเรือ

๑๔.๑.๑ กิจกรรมปลดหนี้สิน

๑๔.๑.๒ กิจกรรมให้กู้เงิน

๑๔.๒ สวัสดิการกีฬากองทัพเรือ

๑๔.๒.๑ คณะกรรมการกีฬากองทัพเรือ

๑๔.๒.๒ กิจกรรมศูนย์กีฬาวังนันทอุทยาน

๑๔.๓ สวัสดิการฌาปนสถานกองทัพเรือ

๑๔.๓.๑ กิจกรรมฌาปนสถานกองทัพเรือ พื้นที่กรุงเทพมหานคร

๑๔.๓.๒ กิจกรรมฌาปนสถานกองทัพเรือ พื้นที่สัตหีบ

- ๑๔.๔ สวัสดิการร้านค้าและบริการกองทัพเรือ
  - ๑๔.๔.๑ กิจการร้านค้าสวัสดิการกองทัพเรือ
  - ๑๔.๔.๒ กิจการเกษตรกรรม
  - ๑๔.๔.๓ กิจการสถานีบริการยานยนต์
  - ๑๔.๔.๔ กิจการห้องเย็น
- ๑๔.๕ สวัสดิการโรงเรียนกองทัพเรือ
  - ๑๔.๕.๑ กิจการโรงเรียนสัตหีบ เขตฐานทัพเรือสัตหีบ
  - ๑๔.๕.๒ กิจการโรงเรียนสัตหีบ เขตกองเรือยุทธการ
- ๑๔.๖ สวัสดิการสถานรับเลี้ยงเด็กปฐมวัยกองทัพเรือ
  - กิจการสถานรับเลี้ยงเด็กปฐมวัยกองทัพเรือ
- ๑๔.๗ สวัสดิการสัมปทานกองทัพเรือ
  - ๑๔.๗.๑ กิจการหิน
  - ๑๔.๗.๒ กิจการไฟฟ้า
  - ๑๔.๗.๓ กิจการประปา
- ๑๔.๘ สวัสดิการสโมสรกองทัพเรือ
  - ๑๔.๘.๑ กิจการหอประชุมกองทัพเรือ
  - ๑๔.๘.๒ กิจการราชนาวีสโมสร
  - ๑๔.๘.๓ กิจการนันทอุทยานสโมสร
- ๑๔.๙ สวัสดิการศูนย์พัฒนากีฬาราชนาวี
  - ๑๔.๙.๑ กิจการศูนย์พัฒนากีฬาราชนาวี บางนา
  - ๑๔.๙.๒ กิจการศูนย์พัฒนากีฬาราชนาวี พลุตาหลวง
  - ๑๔.๙.๓ กิจการศูนย์พัฒนากีฬาราชนาวี ทับละมู
  - ๑๔.๙.๔ กิจการศูนย์พัฒนากีฬาราชนาวี ศาลายา
- ๑๔.๑๐ สวัสดิการสนามยิงปืนกองทัพเรือ
  - ๑๔.๑๐.๑ กิจการสนามยิงปืนบางนา
  - ๑๔.๑๐.๒ กิจการสนามยิงปืนสงขลา
  - ๑๔.๑๐.๓ กิจการสนามยิงปืนสัตหีบ
- ๑๔.๑๑ สวัสดิการอาคารรับรองกองทัพเรือ
  - ๑๔.๑๑.๑ กิจการอาคารรับรองสัตหีบ
  - ๑๔.๑๑.๒ กิจการสถานพักฟื้นข้าราชการกองทัพเรือ ส่วนกลาง
  - ๑๔.๑๑.๓ กิจการอาคารรับรองพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- ๑๔.๑๒ สวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวี
  - กิจการฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวี
- ๑๔.๑๓ หน่วยงาน
  - ๑๔.๑๓.๑ ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือ
  - ๑๔.๑๓.๒ เหนรัญญิกคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ
  - ๑๔.๑๓.๓ คณะอนุกรรมการตรวจสอบภายใน

ข้อ ๑๕ ประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสวัสดิการต่าง ๆ ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริหารสวัสดิการ รองประธานกรรมการบริหารสวัสดิการ เลขานุการ และ กรรมการอื่น ๆ ตามความจำเป็นรวมแล้วไม่เกินคณะกรรมการละสิบหกคน

## หมวด ๒

### การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ข้อ ๑๖ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการในการริเริ่ม ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ข้อ ๑๗ ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการ (ชื่อส่วนราชการ)” ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เภรัญญิก และกรรมการอื่น ๆ ตามความจำเป็นรวมแล้วไม่เกินสิบหกคน ดังนี้

๑๗.๑ หัวหน้าส่วนราชการ เป็นประธานกรรมการ

๑๗.๒ ผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งจากราชการในส่วนราชการ ไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางการเงินและการบัญชี

๑๗.๓ ผู้แทน ข้าราชการ นักเรียน ทหารกองประจำการ ในสังกัดส่วนราชการ ซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งกรรมการติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนนี้พ้นจากตำแหน่งกรรมการก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้น ให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ การคัดเลือกกรรมการ ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด

ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการขึ้นมาใหม่ภายในหกสิบวัน ในระหว่างที่ยังมิได้มีการเลือกกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการที่ได้รับเลือกใหม่เข้ารับหน้าที่

๑๗.๔ ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในส่วนราชการเป็นกรรมการและเลขานุการ

๑๗.๕ ให้คณะกรรมการสวัสดิการส่วนราชการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่ง ที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางการเงินและการบัญชีเป็น เภรัญญิก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการส่วนราชการ

๑๗.๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนสองคน

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการสวัสดิการส่วนราชการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ส่วนราชการ

๑๘.๑ กำหนดนโยบาย แผนงาน งบประมาณ อำนาจการและจัดการสวัสดิการภายใน

๑๘.๒ ออกระเบียบหรือคำสั่งในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ระเบียบที่กำหนด

๑๘.๓ ควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้เป็นไปตามนโยบายและ

๑๘.๔ แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการ ที่เป็นข้าราชการ หรือผู้ที่มีใช้ ข้าราชการ ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้

๑๘.๕ จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้เป็นสมาชิก

๑๘.๖ ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการส่วนราชการ

๑๘.๗ อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในส่วนราชการ กำหนดค่าตอบแทนจัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

๑๘.๘ กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการภายในส่วนราชการ

๑๘.๙ อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการส่วนราชการและจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการส่วนราชการร่วมกับเหรียญกษาปณ์ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการส่วนราชการกำหนด

๑๘.๑๐ ประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการและรายงานผลต่อคณะกรรมการสวัสดิการภายในสี่สัปดาห์นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

๑๘.๑๑ ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือตามที่ประธานกรรมการสวัสดิการส่วนราชการมอบหมาย

ข้อ ๑๙ หัวหน้าส่วนราชการ อาจจัดให้มีสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทต่าง ๆ โดยให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะของภารกิจของส่วนราชการ ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุนและศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ข้อ ๒๐ สมาชิกของสวัสดิการภายในส่วนราชการ อาจมี ๒ ประเภท ตามข้อ ๕ โดยการกำหนดให้มีสมาชิกประเภทใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการส่วนราชการกำหนด โดยคำนึงถึงความสามารถในการจัดสวัสดิการและความเป็นธรรมสำหรับสมาชิกของสวัสดิการส่วนราชการนั้น

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการสวัสดิการส่วนราชการ ต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงานและงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี อาจจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการส่วนราชการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนเข้าชื่อกันร้องขอ เพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ข้อ ๒๒ สวัสดิการภายในส่วนราชการทุกประเภทจะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการได้อนุมัติแล้ว

### หมวดที่ ๓

#### การเงินและการบัญชี

ข้อ ๒๓ ให้สวัสดิการภายในกองทัพเรือ และสวัสดิการภายในส่วนราชการ จัดตั้งกองทุนขึ้นเรียกว่า “กองทุนสวัสดิการกองทัพเรือ” และ “กองทุนสวัสดิการ (ชื่อส่วนราชการ)” แยกต่างหากจากเงินอื่นของส่วนราชการนั้น เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือ และการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ข้อ ๒๔ กองทุนสวัสดิการกองทัพเรือ และกองทุนสวัสดิการส่วนราชการ อาจมีรายได้ดังนี้

๒๔.๑ เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือและคณะกรรมการสวัสดิการส่วนราชการกำหนด

๒๔.๒ เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายใน  
กองทัพเรือ และสวัสดิการภายในส่วนราชการ

๒๔.๓ เงินกู้จากสวัสดิการภายในกองทัพเรือ หรือสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือ  
สวัสดิการภายในของส่วนราชการอื่น หรือสถาบันการเงิน

๒๔.๔ เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือและการจัดสวัสดิการภายใน  
ส่วนราชการ

๒๔.๕ เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

๒๔.๖ ดอกผลของเงินรายได้ตามข้อ ๒๔.๑ - ๒๔.๕

๒๔.๗ รายได้อื่น ๆ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตามข้อ ๒๔.๓ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ  
สวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๕ การปฏิบัติในเรื่องเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ใช้  
ระเบียบว่าด้วยการเงินและการบัญชีกองทุนสวัสดิการที่คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือกำหนด

#### หมวดที่ ๔

#### การงบประมาณ

ข้อ ๒๖ ให้สวัสดิการและกิจการในแต่ละประเภท รวมถึงหน่วยงานในสวัสดิการกองทัพเรือ  
จัดทำแผนการดำเนินงานและประมาณการรายได้ - รายจ่ายประจำปีเพื่อเสนอขอตั้งเป็นงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีของปีถัดไปให้ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือภายในเดือนกรกฎาคม เพื่อพิจารณา  
และเสนอคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ พิจารณาอนุมัติก่อนสิ้นปีปฏิทิน

ข้อ ๒๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานและประมาณการรายได้ - รายจ่ายประจำปีตามข้อ ๒๖  
ให้เป็นไปตามแบบและรายละเอียดตามที่ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือกำหนด

ข้อ ๒๘ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของสวัสดิการ กิจการ และหน่วยงานในสวัสดิการ  
กองทัพเรือประกอบด้วย

๒๘.๑ งบบริหาร หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารงาน ได้แก่ เงินค่าตอบแทน  
เงินเดือน เงินช่วยค่าครองชีพ เงินประกันสังคม เงินกองทุนบำเหน็จลูกจ้างสวัสดิการกองทัพเรือ เป็นต้น

๒๘.๒ งบปฏิบัติการ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือการดำเนินงาน  
ได้แก่ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่ารับรอง ค่าพิธีทางศาสนา ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยประกัน  
รวมถึงเงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงาน เช่น ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น

๒๘.๓ งบซ่อมบำรุง หมายถึง ค่าใช้จ่ายสำหรับการซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง หรือ  
ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒๘.๔ งบลงทุน หมายถึง ค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เป็นการ  
เพิ่มประสิทธิภาพ หรือเป็นการเพิ่มมูลค่า

๒๘.๕ งบอื่น ๆ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จัดเตรียมไว้ในกรณีแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า  
กรณีฉุกเฉิน การบริจาคการกุศล รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายตามข้อ ๒๘.๑ - ๒๘.๔ ได้

ข้อ ๒๙ รายการตามแผนการดำเนินงานและประมาณการรายได้ - รายจ่ายประจำปีที่ได้รับ  
อนุมัติ หากไม่สามารถดำเนินการได้ภายในปีปฏิทินที่ได้รับอนุมัตินั้น ให้รายการนั้นถูกยกเลิกไป

ข้อ ๓๐ รายการตามแผนการดำเนินงานและประมาณการรายได้ - รายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติและมีข้อผูกพันไว้แล้วหากไม่สามารถดำเนินการจ่ายเงินภายในปีปฏิทินที่ได้รับอนุมัติ ให้ผู้เกี่ยวข้องเสนอประธานกรรมการบริหารสวัสดิการนั้น ๆ เพื่อขออนุมัติกันเงินรายการดังกล่าวไว้จ่ายในปีปฏิทินถัดไป โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม และแจ้งให้ฝ่ายการเงินและการบัญชีศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือทราบ ยกเว้นรายการที่มีข้อผูกพันเกิน ๑ ปีขึ้นไป ให้กิจการเสนอประธานกรรมการบริหารสวัสดิการ เพื่อพิจารณาเสนอขออนุมัติต่อประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ (ผ่านศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือ)

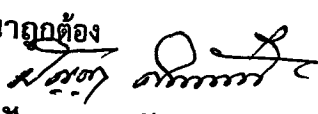
ข้อ ๓๑ ให้ประธานกรรมการบริหารสวัสดิการ และผู้จัดการกิจการ รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานในสวัสดิการกองทัพเรือ ควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปีที่ได้รับอนุมัติ


ข้อ ๓๒ เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือได้อนุมัติแผนการดำเนินงานและประมาณการรายได้ - รายจ่ายประจำปีให้แก่สวัสดิการ กิจการ และหน่วยงานในสวัสดิการกองทัพเรือแล้ว หากมีความจำเป็นจะต้องปรับแผนให้มีอำนาจอนุมัติดังนี้

๓๒.๑ การปรับแผนเปลี่ยนแปลงรายการใด ซึ่งอยู่ภายในงบประมาณรายจ่ายเดียวกันของวงเงินที่ได้รับอนุมัติโดยไม่เพิ่มรายการใหม่ รวมถึงการปรับงบอื่น ๆ ไปเฉลี่ยจ่ายให้แก่การบริหารปฏิบัติการ งบซ่อมบำรุง และงบลงทุน ให้ประธานกรรมการบริหารสวัสดิการมีอำนาจอนุมัติ

๓๒.๒ การปรับแผนข้ามงบประมาณรายจ่าย หรือมีการเพิ่มรายการใหม่ และงานนอกแผน นอกเหนือจากแผนการดำเนินงานและประมาณการรายได้ - รายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติไว้ จะต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ โดยผ่านการพิจารณาจากฝ่ายแผนโครงการและงบประมาณ ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘

สำเนาถูกต้อง  
น.ท.   
(ปัญญา สามัคคี)  
ประจำฝ่ายเลขานุการ ศปส.ทร.  
๒๕ ส.ค.๕๘

พลเรือเอก   
(ไกรสร จันทร์สุวานิชย์)  
ประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ และ  
ผู้บัญชาการทหารเรือ

หมายเหตุ หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบนี้ คือ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือ ให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๕๕ รวมทั้งการปรับโครงสร้างและอัตรการจัดสวัสดิการกองทัพเรือที่ใช้ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๕๘