



กระดาษเขียนข่าวราชนาวิ

หน่วย.....รับจาก.....วันที่ - เวลา.....
 ระบบ.....ผู้ฝาก.....ผู้รับ.....
 จ่ายให้.....ส่งต่อให้.....ระบบ.....
 ผู้จ่าย.....ผู้รับ.....วันที่ - เวลา.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ - ด่วน -	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่วันที่ - เวลา ๓๖๑๓๓๐ ม.ค. ๖๒	หมู่คำ
จาก ฝ่ายแผน โครงการและงบประมาณ ศปส.ทร. ถึง ผู้รับปฏิบัติ สวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิ สวัสดิการสงเคราะห์การเงิน ทร. สวัสดิการกีฬา ทร. สวัสดิการฌาปนสถาน ทร. สวัสดิการร้านค้าและบริการ ทร. สวัสดิการโรงเรียน ทร. สวัสดิการสโมสร ทร. สวัสดิการสถานรับเลี้ยงเด็กปฐมวัย ทร. สวัสดิการสัมปทาน ทร. สวัสดิการ ศูนย์พัฒนากีฬาราชนาวิ สวัสดิการสนามยิงปืน ทร. สวัสดิการอาคารรับรอง ทร. เจริญญิก คณะกรรมการสวัสดิการ ทร. คณะอนุกรรมการตรวจสอบภายใน ฝ่ายเลขานุการ ศปส.ทร.			ชั้นความลับ -
ผู้รับทราบ -			ที่ของผู้ให้ข่าว ๓ /๐๑/๖๒

ฝ่ายแผน โครงการและงบประมาณ ศปส.ทร. จะจัดทำกรจ่ายเงินรางวัลประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อเสนอขออนุมัติในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ทร. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ จึงขอให้ สวัสดิการต่าง ๆ และหน่วยงานในสวัสดิการ ทร. ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มสำหรับการจ่ายเงินรางวัลประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. แบบฟอร์มที่ ๑ (สรุปจำนวนแรงงานทั้งหมด) จัดทำรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในสวัสดิการ ทร. ประจำปี ๒๕๖๑ (๑ ม.ค. - ๓๑ ธ.ค.๖๑) พร้อมทั้งคำนวณแรงงานตามคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน หากมีผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่มากกว่า ๑ ตำแหน่ง ให้ได้รับสูงสุดไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง เว้นในกิจการเดียวกันให้รับเงินรางวัลสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่รับเงินเดือนและค่าตอบแทนจากงบบัญชีกิจการ (ลูกจ้างกิจการ/ ครู /ครูทดลองงาน) ต้องปฏิบัติงานในกิจการ/สวัสดิการ/หน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน จะมีสิทธิได้รับเงินรางวัล เนื่องจากไม่มีอัตราอยู่ในโครงสร้าง อัตราการจัดสวัสดิการ ทร. ที่ได้รับอนุมัติไว้)

๒. แบบฟอร์มที่ ๒ (สรุปแรงงานในตำแหน่งตามโครงสร้างฯ เพื่อกำหนดน้ำหนักตามความรับผิดชอบ) สรุปรวมจำนวนแรงงานตามตำแหน่ง/ประเภทผู้ปฏิบัติโดยให้ระบุตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ตามบันทึก ศปส.ทร. ที่ กท ๐๕๕๒/๒๘๘ ลง ๒๒ ธ.ค.๕๙ เรื่องขออนุมัติโครงสร้าง อัตราการจัดสวัสดิการ ทร. และอัตราค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานสวัสดิการ ทร. (ทบทุนใหม่) และจำนวนรวมทั้งสิ้น แบบฟอร์มที่ ๑ ต้องเท่ากับ แบบฟอร์มที่ ๒ จึงจะถูกต้อง

๓. แบบฟอร์มที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายได้ รายจ่าย ค่าเสื่อมราคา และรายได้สุทธิ ก่อนหักค่าเสื่อมราคา และหลังหักค่าเสื่อมราคาปี พ.ศ.๒๕๖๑

๔. กำหนดส่งถึง ศปส.ทร. (ฝ่ายแผน โครงการและงบประมาณ) ภายใน ๑๕ ก.พ.๖๒ เอกสารจำนวน ๒ ชุด และส่งไฟล์ข้อมูลที่ plan.sps.60@gmail.com โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ http://www.wfc.navy.mi.th/index.php/today/detail/content_id/3245 หากแบบฟอร์มที่เสนอมายังไม่ตรงกับที่กำหนด ซึ่งมีการปรับปรุงความชัดเจนมากขึ้นจะไม่รับพิจารณา รายละเอียดเพิ่มเติมประสานได้ที่ น.ท.หญิง นกุลยา ส่งสวัสดิ์ โทร.๕๘๒๓๓ และ พ.จ.อ.สรารุณี แจ่มฟ้า โทร.๕๘๒๓๓

หน้า ๑ ของ ๑ หน้า	อ้างถึงข่าว -	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง เลขานุการฝ่ายแผน โครงการฯ	นายทหารอนุมัติข่าว
	ชั้นความลับ	น.ท.หญิง โทร.๕๘๒๓๓	
	[] กำหนด [/] ไม่กำหนด	ชื่อผู้รับรองข่าว พล.ร.ต. หน.ฝ่ายแผนโครงการฯ	