

มาตรฐานงบประมาณการเงิน

ของ

กองทุนสวัสดิการ

ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือ

พ.ศ.๒๕๕๓

คำนำ

มาตรฐานงบการเงินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน และรูปแบบมาตรฐานของงบการเงินที่กองทุนสวัสดิการจะต้องจัดทำและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ ว่าด้วยการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ พ.ศ.2552 ได้กำหนดไว้

การกำหนดรูปแบบงบการเงินตามมาตรฐานงบการเงินนี้ ได้จัดทำให้สอดคล้องกับผังบัญชีมาตรฐานและนโยบายการบัญชีของกองทุนสวัสดิการตามที่ได้กล่าวมาแล้ว ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าได้จัดทำงบการเงินอยู่บนหลักเกณฑ์พื้นฐานเดียวกันอย่างสม่ำเสมอ และจัดทำในรูปแบบเดียวกัน ซึ่งจะประกอบเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบ ติดตาม กำกับดูแล และประเมินผล รวมทั้งสามารถให้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

มาตรฐานงบการเงินที่กำหนดนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยใช้หลักเกณฑ์จากมาตรฐานการบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ และข้อกำหนดของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ รวมทั้งมาตรฐานรายงานการเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ เป็นแนวทางในการจัดทำ

มาตรฐานงบการเงินนี้ จะแสดงหลักเกณฑ์โดยทั่วไปในการจัดทำงบการเงินของกองทุนสวัสดิการ ส่วนประกอบและรูปแบบของงบการเงิน ซึ่งจะแสดงข้อมูลอย่างกว้างที่ควรนำเสนอไว้ในงบการเงิน มาตรฐานงบการเงินนี้จะต้องมีการทบทวนและปรับปรุงเป็นระยะ ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ และสอดคล้องกับนโยบายการบัญชี ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือกำหนด

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 หลักเกณฑ์โดยทั่วไปในการจัดทำงบการเงิน.....	1
บทที่ 2 งบการเงิน.....	3
บทที่ 3 รูปแบบงบการเงิน	6

บทที่ 1

หลักเกณฑ์โดยทั่วไปในการจัดทำงบการเงิน

นโยบายการบัญชี

มาตรฐานงบการเงินของกองทุนสวัสดิการนี้ จัดทำขึ้นตามผังบัญชีมาตรฐานโดยสอดคล้องกับนโยบายการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ ซึ่งใช้เกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis) นโยบายการบัญชีเป็นหลักการเบื้องต้นที่ใช้ในการวิเคราะห์รายการที่เกิดขึ้น และเลือกบัญชีแยกประเภทตามผังบัญชีมาตรฐานเพื่อทำการบันทึกรายการบัญชี ส่วนมาตรฐานงบการเงินเป็นการนำเสนอข้อมูลทางการบัญชีที่บันทึกรวบรวมไว้ภายในงวดบัญชีในรูปแบบของงบการเงิน ดังนั้น ผู้ใช้มาตรฐานงบการเงินจึงควรศึกษา นโยบายการบัญชี รวมทั้งผังบัญชีมาตรฐานดังกล่าวเป็นพื้นฐานก่อน เพื่อการทำความเข้าใจมาตรฐานงบการเงินฉบับนี้ได้ดียิ่งขึ้น

การดำเนินงานต่อเนื่อง

ในการจัดทำงบการเงินควรอยู่บนหลักการดำเนินงานต่อเนื่อง ดังนั้นฝ่ายบริหารจะต้องประเมินความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกองทุนสวัสดิการด้วย ในกรณีที่ต้องชำระบัญชี ยุบเลิก หรือไม่สามารถดำเนินงานอย่างต่อเนื่องต่อไปได้ ต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความไม่แน่นอนที่สำคัญเกี่ยวกับสถานการณ์หรือเงื่อนไขที่เป็นเหตุให้สงสัยว่าจะไม่สามารถดำเนินงานอย่างต่อเนื่องได้ ถ้าจะต้องนำเสนองบการเงินโดยไม่อยู่บนหลักการดำเนินงานที่ต่อเนื่อง ให้เปิดเผยเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน และเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินงานอย่างต่อเนื่องได้ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

เกณฑ์คงค้าง

กองทุนสวัสดิการจะต้องจัดทำงบการเงินตามเกณฑ์คงค้าง (Accrual basis) ยกเว้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระแสเงินสด ภายใต้หลักเกณฑ์คงค้างจะต้องรับรู้รายการและเหตุการณ์ทางบัญชีเมื่อเกิดรายการ มิใช่เมื่อมีการรับหรือจ่ายเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสด โดยการบันทึกและแสดงในงบการเงินตามรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง รายการที่จะนำมาบันทึกภายใต้หลักการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ประกอบด้วย สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย

ความสม่ำเสมอ

กองทุนสวัสดิการ ต้องแสดงรายการ และจัดประเภทรายการในงบการเงินให้เป็นแบบเดียวกันอย่างสม่ำเสมอในทุกกรอบระยะเวลาบัญชี ยกเว้น

1. มีการเปลี่ยนแปลงในลักษณะการดำเนินงานอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญ หรือเห็นว่า หากเปลี่ยนแปลงการแสดงรายการและการจัดประเภทรายการในงบการเงินใหม่ จะทำให้การแสดงผลของงบการเงินมีความเหมาะสมมากขึ้น

2. การเปลี่ยนแปลงการแสดงรายการ และการจัดประเภทรายการในงบการเงิน เกิดจากข้อกำหนดของมาตรฐานงบการเงินที่คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือกำหนด

ความมีนัยสำคัญและการรวมยอด

การจัดทำงบการเงินควรคำนึงถึงความมีนัยสำคัญของรายการที่นำมาแสดง รายการจะมีนัยสำคัญให้พิจารณาว่า ถ้าการไม่เปิดเผยรายการนั้น หรือการเปิดเผยผิดพลาดจะมีผลกระทบต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงิน รายการที่มีนัยสำคัญโดยลักษณะของรายการ ควรแยกแสดงในงบการเงิน รายการที่มีนัยสำคัญโดยขนาดแต่มีลักษณะเดียวกันอาจนำไปแสดงรวมกัน ส่วนรายการที่ไม่มีนัยสำคัญควรนำไปรวมแสดงกับรายการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน โดยไม่จำเป็นต้องแยกแสดง

ข้อมูลเปรียบเทียบ

ในการจัดทำงบการเงิน จะต้องแสดงข้อมูลเปรียบเทียบ ซึ่งหมายถึงจำนวนหรือข้อมูลที่เป็นตัวเลขของรายการในงบการเงินงวดก่อนซึ่งนำมาแสดงในงบการเงินงวดปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบข้อมูลเปรียบเทียบดังกล่าวควรแสดงในเชิงบรรยายและอธิบายความด้วย หากข้อมูลนั้นจะช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินสามารถเข้าใจงบการเงินของงวดบัญชีปัจจุบันได้ดีขึ้น

เมื่อมีการปรับเปลี่ยนการนำเสนอหรือการจัดประเภทรายการในงบการเงินจากรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่งกับรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป กองทุนสวัสดิการต้องจัดประเภทจำนวนที่นำมาเปรียบเทียบใหม่ ยกเว้นไม่สามารถปฏิบัติได้ เพื่อให้ข้อมูลที่นำมาจากรอบระยะเวลาบัญชีก่อนสามารถเปรียบเทียบได้กับข้อมูลของรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันและให้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินถึงลักษณะ จำนวน และเหตุผลของการปรับเปลี่ยน เพื่อให้ผู้ใช้งบการเงินเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

รอบระยะเวลาบัญชี

กองทุนสวัสดิการ ต้องจัดทำงบการเงินอย่างน้อยปีละครั้งสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่งปี โดยกำหนดให้ปีบัญชีตามปีปฏิทิน คือ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของแต่ละปี หากจะปิดบัญชีมากกว่าปีละ 1 ครั้ง ให้กระทำได้ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ หรือ คณะกรรมการสวัสดิการส่วนราชการ กำหนด

ระยะเวลาการจัดทำงบการเงิน

ระยะเวลาในการจัดทำงบการเงินของกองทุนสวัสดิการ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ ว่าด้วยการเงินและการบัญชีกองทุนสวัสดิการ พ.ศ.2552 กำหนดไว้

บทที่ 2

งบการเงิน

ความมุ่งหมายของงบการเงิน

งบการเงิน เป็นการนำเสนอข้อมูลทางการเงินอย่างมีแบบแผนเพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด และรายการทางการเงินอื่นๆ งบการเงินที่จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปมีเป้าหมายในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจและประเมินผลเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากร หากกล่าวโดยเฉพาะเจาะจงแล้ว งบการเงินที่จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปนั้นจะมีเป้าหมายในการให้ข้อมูลซึ่งเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจ และเพื่อเป็นการแสดงถึงความรับผิดชอบเกี่ยวกับทรัพยากรที่ดูแลรับผิดชอบ โดย

1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งที่มา การจัดสรร และการใช้ไปของทรัพยากรทางการเงิน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการจัดหาเงินมาใช้ในการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ
3. ให้ข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการประเมินความสามารถในการจัดหาเงินมาใช้ในการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการชำระหนี้สินและข้อผูกพันต่างๆ
4. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน
5. ให้ข้อมูลในภาพรวมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการประเมินผลการดำเนินงานในรูปของประสิทธิภาพ และผลสำเร็จของงาน

นอกจากนั้น งบการเงินที่จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปควรให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพยากรณ์จำนวนทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จำนวนทรัพยากรที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานต่อไป รวมทั้งความเสี่ยงและความไม่แน่นอนต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ดังนั้นงบการเงินจึงควรให้ข้อมูลที่แสดงถึง

1. ความสอดคล้องของทรัพยากรที่ได้รับและใช้ไปเมื่อเปรียบเทียบกับประมาณการรายจ่าย
2. ความสอดคล้องของทรัพยากรที่ได้รับและใช้ไปเมื่อเปรียบเทียบกับข้อกำหนดต่างๆ รวมทั้งข้อจำกัดทางการเงินต่างๆ ที่กำหนดขึ้น

เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของงบการเงินดังกล่าว งบการเงินจึงควรให้ข้อมูลดังต่อไปนี้

1. สินทรัพย์
2. หนี้สิน
3. ส่วนทุน
4. รายได้และค่าใช้จ่าย
5. รายรับและรายจ่าย
6. กระแสเงินสด

ความรับผิดชอบต่อการเงิน

ประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ ประธานกรรมการกิจการสวัสดิการ ประธานอนุกรรมการกิจการสวัสดิการ และประธานกรรมการสวัสดิการส่วนราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินของสวัสดิการภายในที่ตนรับผิดชอบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

กองทุนสวัสดิการที่เสนองบการเงิน

กองทุนสวัสดิการที่จะต้องจัดทำงบการเงินตามรูปแบบที่คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ กำหนด เพื่อให้ทราบฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของสวัสดิการภายในที่ตนรับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. กองทุนสวัสดิการส่วนกลาง กิจการสวัสดิการ และกิจการสวัสดิการย่อย
2. กองทุนสวัสดิการส่วนราชการ ซึ่งหมายความถึงกองทุนสวัสดิการของหน่วยขึ้นตรง

กองทัพเรือ และกองทุนสวัสดิการหน่วยรองของหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ

ทั้งนี้ไม่รวมถึงกองทุนสวัสดิการประเภทที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เช่น กิจการฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิก สหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการในกองทัพเรือ เป็นต้น โดยกองทุนสวัสดิการประเภทดังกล่าว ต้องดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ส่วนประกอบของงบการเงิน

กองทุนสวัสดิการ ต้องเสนองบการเงิน ดังนี้

1. **งบดุล (Balance Sheet)** คือ งบการเงินที่แสดงฐานะการเงินเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนทุน ณ วันที่จัดทำรายงาน ผู้ใช้งบการเงินสามารถนำไปวิเคราะห์โครงสร้างและความสัมพันธ์ของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนทุน เพื่อประเมินฐานะการเงิน ณ ขณะใดขณะหนึ่งได้

2. **งบรายได้และค่าใช้จ่าย (Income and Expenditure Account)** คือ งบการเงินที่แสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับรอบระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ใช้ไปในการดำเนินงานในแต่รอบระยะเวลาบัญชี

3. **งบกระแสเงินสด (Cash Flow Statement)** คือ งบการเงินที่แสดงการเคลื่อนไหวของกระแสเงินสดในรอบระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ผู้ใช้งบการเงินสามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อประเมินความสามารถที่จะได้รับเงินสดและการใช้กระแสเงินสดที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงิน

การจัดทำงบกระแสเงินสด มีวิธีการแสดงกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน 2 วิธี คือ วิธีทางตรง และวิธีทางอ้อม โดยวิธีทางตรงจะแสดงเงินสดรับและเงินสดจ่ายตามลักษณะของรายการหลักที่สำคัญ ส่วนวิธีทางอ้อมจะแสดงด้วยยอดรายได้สูงหรือต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิปรับปรุงด้วยผลกระทบของรายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดและรายการค้างรับ ค้างจ่ายของเงินสดรับและเงินสดจ่ายในอดีต หรือในอนาคต และรายการของรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับกระแสเงินสดจากการลงทุนหรือการจัดหาเงิน

ในการจัดทำงบกระแสเงินสดนี้ เงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคาร
ทุกประเภทแต่ไม่รวมเงินฝากประเภทที่ต้องจ่ายคืนเมื่อสิ้นระยะเวลาอันกำหนดไว้

4. **หมายเหตุประกอบงบการเงิน (Notes to The Financial Statements)** คือ ส่วนหนึ่งของงบ
การเงินซึ่งแสดงข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน นโยบายการบัญชีที่ใช้ปฏิบัติกับรายการบัญชีที่
สำคัญ การเปิดเผยข้อมูล และการให้ข้อมูลเพิ่มเติมซึ่งไม่ได้แสดงอยู่ในงบการเงินแต่เป็นข้อมูลที่จำเป็น
เพื่อให้งบการเงินแสดงโดยถูกต้องตามที่ควร

หมายเหตุประกอบงบการเงินอาจแสดงในลักษณะเป็นข้อความเชิงบรรยาย และ
การวิเคราะห์รายละเอียดของจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงิน รวมทั้งข้อมูลเพิ่มเติมที่จำเป็นนอกเหนือจากที่
แสดงในงบการเงิน โดยให้ใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับความมีนัยสำคัญในการเปิดเผยรายละเอียดประกอบด้วย

5. **งบบรายรับรายจ่าย (Receipts and Payments Accounts)** คือ การสรุปยอดบัญชีเงินสด ตลอด
งวดบัญชีนั้นเอง รายรับที่แสดง หมายถึง เงินรับระหว่างงวดบัญชี โดยไม่คำนึงถึงว่าเป็นรายรับค้างมาแต่
งวดก่อน รายรับงวดปัจจุบัน หรือรายรับที่ได้รับชำระล่วงหน้า รายจ่ายก็เช่นเดียวกัน เป็นการแสดงเงินที่จ่าย
ระหว่างงวดบัญชี โดยไม่คำนึงถึงว่าเป็นรายจ่าย ของงวดก่อน รายจ่ายงวดปัจจุบัน หรือ รายจ่ายที่จ่ายล่วงหน้า

งบบรายรับรายจ่าย เป็นรายงานที่เหรียญจัดทำขึ้นเพื่อที่แสดงเงินสดคงเหลือในมือ และ
เงินฝากธนาคาร (รวมทั้งเงินฝากประจำ) ที่มีอยู่ ณ วันต้นงวด รายรับและรายจ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างงวด และ
เงินสดในมือรวมทั้งเงินฝากธนาคารคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด

บทที่ 3

รูปแบบงบการเงิน

รูปแบบงบการเงินในบทนี้ ได้จัดทำขึ้นตามผังบัญชีมาตรฐาน และนโยบายการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในกองทัพเรือกำหนด เพื่อให้การจัดทำงบการเงินของกองทุนสวัสดิการอยู่บนหลักเกณฑ์พื้นฐานเดียวกัน และจัดทำในรูปแบบเดียวกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบ และประเมินผล

รูปแบบงบการเงินได้แสดงไว้ตามลำดับ ดังนี้

1. งบดุล (Balance Sheet)
2. งบรายได้และค่าใช้จ่าย (Income and Expenditure Account)
3. งบกระแสเงินสด (Cash Flow Statement)
4. หมายเหตุประกอบงบการเงิน (Notes to the Financial Statements)
5. งบรายรับรายจ่าย (Receipts and Payments Accounts)

กิจการ.....
งบดุล
ณ วันที่ 31 ธันวาคม25x2.....และ....25x1.....

สินทรัพย์

	หมายเหตุ	หน่วย : บาท	
		25x2	25x1
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน	4	.....	.....
เงินลงทุนระยะสั้น	3 และ 5	.....	.....
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	6	.....	.....
เดินสะพัด - สำนักงานใหญ่สวัสดิการ		.....	.....
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7	.....	.....
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น	8	.....	.....
สินค้าและวัสดุคงเหลือ	3 และ 9	.....	.....
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	.....	.....
		-----	-----
รวม สินทรัพย์หมุนเวียน		-----	-----
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนในสวัสดิการภายใน ทร.	3 และ 11	.....	.....
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	3 และ 12	.....	.....
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13	.....	.....
เงินให้กู้ยืมระยะยาวอื่น	14	.....	.....
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	3 และ 15	.....	.....
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน - สุทธิ	3 และ 16	.....	.....
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	17	.....	.....
		-----	-----
รวม สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		-----	-----
รวม สินทรัพย์		=====	=====

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ

()

ประธาน.....

ลงชื่อ

()

ற்றுணிக.....

กิจการ.....

งบดุล (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม25x2.....และ....25x1.....

หนี้สินและส่วนทุน

	หมายเหตุ	หน่วย : บาท	
		25x2	25x1
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	.....	.....
เจ้าหนี้การค้า	19	.....	.....
เดินสะดวก - สวัสดิการในสังกัด	20	.....	.....
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	.....	.....
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	22	.....	.....
เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น	23	.....	.....
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	24	.....	.....
รวม หนี้สินหมุนเวียน		_____	_____
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	25	.....	.....
เงินกู้ยืมระยะยาวอื่น	26	.....	.....
เงินประกันการใช้ไฟฟ้า	27	.....	.....
เงินทุนบำเหน็จลูกจ้างประจำ	28	.....	.....
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	29	.....	.....
รวม หนี้สินไม่หมุนเวียน		_____	_____
รวม หนี้สิน		_____	_____
ส่วนทุน			
ทุน	30	.....	.....
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	31	_____	_____
รวมส่วนทุน		_____	_____
รวม หนี้สินและส่วนทุน		=====	=====

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ

()

ประธาน.....

ลงชื่อ

()

เหรียญก.....

กิจการ.....
งบรายได้และค่าใช้จ่าย
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม...25x2.....และ25x1.....

	<u>หมายเหตุ</u>	หน่วย : บาท	
		25x2	25x1
รายได้			
รายได้จากการดำเนินงาน		.....	.....
รายได้จากการขายสินค้า		.....	.....
รายได้จากการให้บริการ		.....	.....
รายได้จากค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงสมาชิก		.....	.....
รายได้จากค่าธรรมเนียมการเรียนและการฝึกอบรม		.....	.....
รายได้ดอกเบี้ย	32	.....	.....
รายได้จากการดำเนินงานอื่น	33	.....	.....
		-----	-----
รวมรายได้จากการดำเนินงาน		-----	-----
รายได้ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน			
รายได้จากการรับบริจาค		.....	.....
รายได้จากเงินอุดหนุน	34	.....	.....
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์		.....	.....
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน		.....	.....
กำไรจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ		.....	.....
รายได้อื่น	35	.....	.....
		-----	-----
รวมรายได้ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน		-----	-----
รวม รายได้		-----	-----

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ
()
ประธาน.....

ลงชื่อ
()
เหรัญญิก.....

กิจการ.....
งบรายได้และค่าใช้จ่าย (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม...25x2.....และ25x1.....

	หมายเหตุ	หน่วย : บาท	
		25x2	25x1
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย	36		
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	37	.....	.....
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	38	.....	.....
ค่าใช้จ่ายการกุศล		.....	.....
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	39	.....	.....
ค่าใช้จ่ายเงินสงเคราะห์		.....	.....
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	15 และ 16	.....	.....
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น	40	.....	.....
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน			
ดอกเบี้ยจ่าย		.....	.....
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์		.....	.....
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุน		.....	.....
ขาดทุนจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ		.....	.....
ขาดทุนจากรายการพิเศษ		.....	.....
ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงานอื่น	41	.....	.....
รวมค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน			
รวม ค่าใช้จ่าย			
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ			

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ
()
ประธาน.....

ลงชื่อ
()
เหรัญญิก.....

กิจการ.....
 งบกระแสเงินสด (ทางตรง)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ..25x2.. และ ..25x1..

หน่วย : บาท

25x2 25x1

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

เงินสดรับ :

เงินสดรับจากรายได้จากการดำเนินงาน	.....	.....
เงินสดรับจากรายได้ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	.....	.....
เงินสดรับจากลูกหนี้การค้า	.....	.....
เงินสดรับจากเดินสะพัด - สำนักงานใหญ่สวัสดิการ	.....	.....
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	.....	.....
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น	.....	.....
เงินสดรับจากสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	.....	.....
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	.....	.....
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวอื่น	.....	.....
เงินสดรับจากสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	.....	.....
เงินสดรับจากหนี้สินหมุนเวียนอื่น	.....	.....
เงินสดรับจากเงินประกันการใช้ไฟฟ้า	.....	.....
เงินสดรับจากเงินทุนบำเหน็จลูกจ้างประจำ	.....	.....
เงินสดรับจากหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	.....	.....

เงินสดจ่าย :

เงินสดจ่ายค่าซื้อสินค้า	.....	.....
เงินสดจ่ายค่าซื้อวัตถุดิบ	.....	.....
เงินสดจ่ายค่าขนส่งสินค้าเมื่อซื้อ	.....	.....
เงินสดจ่ายค่าขนส่งวัตถุดิบเมื่อซื้อ	.....	.....
เงินสดจ่ายค่าแรงงานทางตรง	.....	.....
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายในการผลิต	.....	.....
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	.....	.....
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	.....	.....
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายการกุศล	.....	.....
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	.....	.....
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายเงินสงเคราะห์	.....	.....
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น	.....	.....
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	.....	.....
เงินสดจ่ายแก่เจ้าหนี้การค้า	.....	.....

หน่วย : บาท

25x2

25x1

เงินสดจ่ายในเงินสด - สำนักงานใหญ่สวัสดิการ	.....	.....
เงินสดจ่ายในเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	.....	.....
เงินสดจ่ายในเงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น	.....	.....
เงินสดจ่ายในสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	.....	.....
เงินสดจ่ายในเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	.....	.....
เงินสดจ่ายในเงินให้กู้ยืมระยะยาวอื่น	.....	.....
เงินสดจ่ายในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	.....	.....
เงินสดจ่ายในเงินสด - สวัสดิการในสังกัด	.....	.....
เงินสดจ่ายในหนี้สินหมุนเวียนอื่น	.....	.....
เงินสดจ่ายในเงินประกันการใช้ไฟฟ้า	.....	.....
เงินสดจ่ายในเงินทุนบำเหน็จลูกจ้างประจำ	.....	.....
เงินสดจ่ายในหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	.....	.....

เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	.....	.....

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เงินสกรับ :

เงินสกรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	.....	.....
เงินสกรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	.....	.....
เงินสกรับจากเงินลงทุนระยะสั้น	.....	.....
เงินสกรับจากเงินลงทุนในสวัสดิการภายใน ทร.	.....	.....
เงินสกรับจากเงินลงทุนระยะยาวอื่น	.....	.....

เงินสดจ่าย :

เงินสดจ่ายจากการซื้อหรือได้มาซึ่งสินทรัพย์	.....	.....
เงินสดจ่ายในสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	.....	.....
เงินสดจ่ายในเงินลงทุนระยะสั้น	.....	.....
เงินสดจ่ายในเงินลงทุนในสวัสดิการภายใน ทร.	.....	.....
เงินสดจ่ายในเงินลงทุนระยะยาวอื่น	.....	.....

เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

เงินสกรับ :

เงินสกรับจาก เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	.....	.....
เงินสกรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	.....	.....
เงินสกรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น	.....	.....
เงินสกรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	.....	.....

หน่วย : บาท

	25x2	25x1
เงินสหรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวอื่น
เงินสหรับจากการเพิ่มทุน
เงินสจ่าย :
เงินสจ่ายในเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
เงินสจ่ายในเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี
เงินสจ่ายในเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน
เงินสจ่ายในเงินกู้ระยะสั้นอื่น
เงินสจ่ายในเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน
เงินสจ่ายในเงินกู้ยืมระยะยาวอื่น
เงินสจ่ายจากการลดทุน

เงินสสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน

เงินสสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)
เงินส ณ วันที่ 1 มกราคม
เงินส ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	=====	=====
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
เงินสจ่ายในระหว่างปี		
ดอกเบี้ยจ่าย

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธาน.....

ลงชื่อ.....
(.....)
เหรัญญิก.....

กิจการ.....

งบกระแสเงินสด (ทางอ้อม)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ..25x2.. และ ..25x1..

หน่วย : บาท

25x2

25x1

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	.....	.....
ปรับกระทบรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน:		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	.....	.....
ลูกหนี้การค้า (เพิ่มขึ้น) ลดลง	.....	.....
เดินสะพัด - สำนักงานใหญ่สวัสดิการ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	.....	.....
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	.....	.....
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	.....	.....
สินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	.....	.....
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	.....	.....
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	.....	.....
เงินให้กู้ยืมระยะยาวอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	.....	.....
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	.....	.....
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	.....	.....
เจ้าหนี้การค้า เพิ่มขึ้น (ลดลง )	.....	.....
เดินสะพัด - สวัสดิการในสังกัด เพิ่มขึ้น (ลดลง )	.....	.....
หนี้สินหมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง )	.....	.....
เงินประกันการใช้ไฟฟ้า เพิ่มขึ้น (ลดลง )	.....	.....
เงินทุนบำเหน็จบำนาญ เพิ่มขึ้น (ลดลง )	.....	.....
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง )	.....	.....

เงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	.....	.....

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เงินสดรับ :

เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	.....	.....
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	.....	.....
เงินสดรับจากเงินลงทุนระยะสั้น	.....	.....
เงินสดรับจากเงินลงทุนในสวัสดิการภายใน ทร.	.....	.....
เงินสดรับจากเงินลงทุนระยะยาวอื่น	.....	.....

เงินสดจ่าย :

เงินสดจ่ายจากการซื้อหรือได้มาซึ่งสินทรัพย์
--	-------	-------

	หน่วย : บาท	
	25x2	25x1
เงินสดจ่ายในสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน
เงินสดจ่ายในเงินลงทุนระยะสั้น
เงินสดจ่ายในเงินลงทุนในสวัสดิการภายใน ทร.
เงินสดจ่ายในเงินลงทุนระยะยาวอื่น

เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใ้ไปใน) กิจกรรมลงทุน
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับ :		
เงินสดรับจาก เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวอื่น
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน
เงินสดจ่าย :		
เงินสดจ่ายในเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
เงินสดจ่ายในเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี
เงินสดจ่ายในเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
เงินสดจ่ายในเงินกู้ระยะสั้นอื่น
เงินสดจ่ายในเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
เงินสดจ่ายในเงินกู้ยืมระยะยาวอื่น
เงินสดจ่ายจากการลดทุน

เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใ้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน
เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)
เงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม
เงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
เงินสดจ่ายในระหว่างปี		
ดอกเบี้ยจ่าย
ขอรับรองว่าถูกต้อง		
ลงชื่อ.....		ลงชื่อ.....
(.....)		(.....)
ประธาน.....		เหรียญก.....

กิจการ.....

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

31 ธันวาคม25x2.....และ.....25x1.....

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ลักษณะทั่วไป วัตถุประสงค์ของกิจการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

.....
.....

1.2 โครงสร้างการจัดของกิจการ มีการจัดสวัสดิการในสังกัด จำนวน.....กิจการ ประกอบด้วย

1) กิจการ.....

2) กิจการ.....

1.3 องค์กรบุคคลที่บริหารจัดการ มีจำนวนคนทั้งสิ้น คน

ประกอบด้วย

1) คณะกรรมการบริหาร มีจำนวนทั้งสิ้น คน

2) คณะอนุกรรมการ มีจำนวนทั้งสิ้น คณะ จำนวน คน

3) เจ้าหน้าที่ (ข้าราชการและลูกจ้างของกองทัพเรือ) มีจำนวนทั้งสิ้น คน

4) พนักงานและลูกจ้างของสวัสดิการภายในกองทัพเรือ มีจำนวนทั้งสิ้น คน

2. การจัดทำงบการเงินรวม (ถ้ามี)

.....
.....

3. สรุปนโยบายบัญชีสำคัญ

3.1 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

.....
.....

3.2 เงินลงทุนระยะสั้น

.....
.....

3.3 สินค้าและวัสดุคงเหลือ

.....
.....

3.4 เงินลงทุนในสวัสดิการภายใน ทร.

.....
.....

3.5 เงินลงทุนระยะยาวอื่น

.....
.....

3.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - และการคิดค่าเสื่อมราคา

.....

3.7 สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนและการตัดจำหน่าย

.....

3.8 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

.....

4. เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน

เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	25x2	25x1
4.1 เงินสด
4.2 เงินฝากธนาคาร - บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน
- บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
4.3 เงินฝากสถาบันการเงินอื่น
รวมเงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน	<u>.....</u>	<u>.....</u>

5. เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	25x2	25x1
5.1 เงินลงทุนระยะสั้นในเงินฝากประจำ		
เงินลงทุนระยะสั้นในเงินฝากประจำ – ธนาคารพาณิชย์
เงินลงทุนระยะสั้นในเงินฝากประจำ – สถาบันการเงินอื่น
รวมเงินลงทุนระยะสั้นในเงินฝากประจำ	<u>.....</u>	<u>.....</u>
5.2 เงินลงทุนระยะสั้นอื่น		
เงินลงทุนระยะสั้น ในตราสารหนี้ : (ระบุ)		
.....
.....
.....
เงินลงทุนระยะสั้นอื่น :		
.....
.....
.....

รวมเงินลงทุนระยะสั้นอื่น

รวมเงินลงทุนระยะสั้น

_____	_____
=====	=====

6. ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	25x2	25x1
6.1 ลูกหนี้จากการขายสินค้า		
ลูกหนี้จากการขายสินค้า - สวัสดิการภายใน ทร. ระดับ ทร.
ลูกหนี้จากการขายสินค้า - สวัสดิการภายใน ทร. ระดับส่วนราชการ
ลูกหนี้จากการขายสินค้า - สวัสดิการในสังกัด
ลูกหนี้จากการขายสินค้า - บุคคล / หน่วยงานอื่น
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (ถ้ามี)
ลูกหนี้จากการขายสินค้า - สุทธิ	=====	=====
6.2 ลูกหนี้ตามสัญญาขายผ่อนชำระ
หัก ดอกเบี้ยจากการขายผ่อนชำระรอดบัญชี
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (ถ้ามี)
ลูกหนี้ตามสัญญาขายผ่อนชำระ - สุทธิ	=====	=====
6.3 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (ถ้ามี)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	=====	=====
6.4 ลูกหนี้จากการให้บริการ		
ลูกหนี้จากการให้บริการ - สวัสดิการภายใน ทร. ระดับ ทร.
ลูกหนี้จากการให้บริการ - สวัสดิการภายใน ทร. ระดับส่วนราชการ
ลูกหนี้จากการให้บริการ - สวัสดิการในสังกัด
ลูกหนี้จากการให้บริการ - บุคคล / หน่วยงาน
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (ถ้ามี)
ลูกหนี้จากการให้บริการ - สุทธิ	=====	=====
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	=====	=====

7. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	25x2	25x1
7.1 เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - สวัสดิการภายใน ทร. ระดับ ทร. (ระบุ)		
.....
.....

7.2 เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - สวัสดิการภายใน ทร. ระดับส่วนราชการ (ระบุ )	.....	.....
.....
7.3 เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - สวัสดิการในสังกัด (ระบุ )	.....	.....
.....
7.4 เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - เจ้าหนี้ที่	.....	.....
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	.....	.....
8. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น		
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย		
		หน่วย : บาท
	25x2	25x1
8.1 เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - หน่วยงานอื่น (ระบุ )	.....	.....
.....
8.2 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น (ระบุ )	.....	.....
.....
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น	.....	.....

9. สินค้าและวัสดุคงเหลือ		
สินค้านำและวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย		
		หน่วย : บาท
9.1 สินค้าคงเหลือ		
	25x2	25x1
วัตถุดิบ	.....	.....
งานระหว่างทำ	.....	.....
สินค้าสำเร็จรูป	.....	.....
รวม สินค้าคงเหลือ	.....	.....
9.2 วัสดุคงเหลือ	.....	.....
รวม สินค้าและวัสดุคงเหลือ	.....	.....

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย		
		หน่วย : บาท
	25x2	25x1
10.1 รายได้ค้างรับ	.....	.....
10.2 ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	.....	.....

10.3 เงินประกันเงินมัดจำ	.....	.....
10.4 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	.....	.....
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	=====	=====

11. เงินลงทุนในสวัสดิการภายใน ทร.

เงินลงทุนในสวัสดิการภายใน ทร. ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	25x2	25x1
11.1 เงินลงทุนในสวัสดิการภายใน ทร. ระดับ ทร. (ระบุ)		
.....
.....
11.2 เงินลงทุนในสวัสดิการภายใน ทร. ระดับส่วนราชการ (ระบุ)		
.....
.....
รวมเงินลงทุนในสวัสดิการภายใน ทร.	=====	=====

12. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

เงินลงทุนระยะยาวอื่น ที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	25x2	25x1
12.1 เงินลงทุนระยะยาวในเงินฝากประจำ		
เงินลงทุนระยะยาวในเงินฝากประจำ – ธนาคารพาณิชย์
เงินลงทุนระยะยาวในเงินฝากประจำ – สถาบันการเงินอื่น
12.2 เงินลงทุนระยะยาวในตราสารหนี้ (ระบุ)		
.....
.....
12.3 เงินลงทุนระยะยาวอื่น (ระบุ)		
.....
.....
รวมเงินลงทุนระยะยาวอื่น	=====	=====

15. ที่ดิน อาคาร เรือ และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร เรือ และอุปกรณ์ - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน
<u>มูลค่าที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน</u>		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 25x1...
เพิ่มขึ้น
จำหน่าย
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25x1
เพิ่มขึ้น
จำหน่าย
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25x2
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 25x1
เพิ่มขึ้น
จำหน่าย
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25x1
เพิ่มขึ้น
จำหน่าย
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25x2
<u>มูลค่าสุทธิ</u>		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25..x1.....
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25..x2.....
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 25...X1.....จำนวน.....บาท และ.....บาท		
ได้บันทึกไว้เป็นต้นทุนขาย จำนวน.....บาท และ .....บาทและบันทึกไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวน.....บาท		
และ.....บาท ตามลำดับ		

	<u>อาคาร</u>	<u>ส่วนปรับปรุงอาคาร</u>	<u>อุปกรณ์ประจำอาคาร</u>
<u>มูลค่าอาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ประจำอาคาร</u>			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 25 .x1...
เพิ่มขึ้น
จำหน่าย
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25 .x1.
เพิ่มขึ้น
จำหน่าย
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25 .x2.
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 25 .x1...
เพิ่มขึ้น
จำหน่าย
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25 .x1.
เพิ่มขึ้น
จำหน่าย
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25 .x2.
<u>มูลค่าสุทธิ</u>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25..x1.....
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25..x2.....
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 25...X1....จำนวน.....บาท และ.....บาท			
ได้บันทึกไว้เป็นต้นทุนขาย จำนวน.....บาท และ .....บาทและบันทึกไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวน.....บาท			
และ.....บาท ตามลำดับ			

	<u>เรือ</u>	<u>ส่วนปรับปรุงเรือ</u>	<u>อุปกรณ์ประจำเรือ</u>
<u>มูลค่าเรือ ส่วนปรับปรุงเรือและอุปกรณ์ประจำเรือ</u>			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 25 .x1...
เพิ่มขึ้น
จำหน่าย
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25 .x1.
เพิ่มขึ้น
จำหน่าย
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25 .x2.
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 25 .x1...
เพิ่มขึ้น
จำหน่าย
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25 .x1.
เพิ่มขึ้น
จำหน่าย
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25 .x2.
<u>มูลค่าสุทธิ</u>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25..x1.....
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25..x2.....
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 25...X1....จำนวน.....บาท และ.....บาท			
ได้บันทึกไว้เป็นต้นทุนขาย จำนวน.....บาท และ .....บาทและบันทึกไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวน.....บาท			
และ.....บาท ตามลำดับ			

16. สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน - สุทธิ

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	สิทธิการเช่า	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น	รวม
<u>มูลค่าสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน</u>				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 25 .x 1
เพิ่มขึ้น
จำหน่าย
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25 .x 1
เพิ่มขึ้น
จำหน่าย
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25 .x 2	=====	=====	=====	=====
<u>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</u>				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 25 .x 1
เพิ่มขึ้น
จำหน่าย
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25 .x 1
เพิ่มขึ้น
จำหน่าย
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25 .x 2	=====	=====	=====	=====
<u>มูลค่าสุทธิ</u>				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25..x1.....
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25..x2.....

ค่าตัดจำหน่าย สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม.....25x2และ ..25x1...จำนวน.....บาท
และ.....บาท ตามลำดับ ได้บันทึกไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ทั้งจำนวน

17. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	25..x.2	25..x.1
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ระบุ)		
.....
.....
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	<u>.....</u>	<u>.....</u>

18. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	25..x.2	25..x.1
18.1 เงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร (ระบุ)		
.....
.....
18.2 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร (ระบุ)		
.....
.....
18.3 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินอื่น (ระบุ)		
.....
.....
รวมเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	<u>.....</u>	<u>.....</u>

19. เจ้าหนี้การค้า

เจ้าหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	25..x.2	25..x.1
19.1 เจ้าหนี้ค่าสินค้า		
เจ้าหนี้ค่าสินค้า - สวัสดิการภายใน ทร. ระดับ ทร.
เจ้าหนี้ค่าสินค้า - สวัสดิการภายใน ทร. ระดับส่วนราชการ
เจ้าหนี้ค่าสินค้า - สวัสดิการในสังกัด
เจ้าหนี้ค่าสินค้า - บุคคล / หน่วยงานอื่น
รวมเจ้าหนี้ค่าสินค้า	<u>.....</u>	<u>.....</u>
19.2 เจ้าหนี้ค่าบริการ		
เจ้าหนี้ค่าบริการ - สวัสดิการภายใน ทร. ระดับ ทร.
เจ้าหนี้ค่าบริการ - สวัสดิการภายใน ทร. ระดับส่วนราชการ

เจ้าหนี้ค่าบริการ - สวัสดิการในสังกัด	.....	.....
เจ้าหนี้ค่าบริการ - บุคคล / หน่วยงานอื่น	.....	.....
รวมเจ้าหนี้ค่าบริการ	.....	.....
19.3 เจ้าหนี้การค้าอื่น		
เจ้าหนี้การค้าอื่น - สวัสดิการภายใน ทร. ระดับ ทร.	.....	.....
เจ้าหนี้การค้าอื่น - สวัสดิการภายใน ทร. ระดับส่วนราชการ	.....	.....
เจ้าหนี้การค้าอื่น - สวัสดิการในสังกัด	.....	.....
เจ้าหนี้การค้าอื่น- บุคคล / หน่วยงานอื่น	.....	.....
รวมเจ้าหนี้การค้าอื่น	.....	.....
รวมเจ้าหนี้การค้า	.....	.....
20. เงินสะพัด - สวัสดิการในสังกัด		
เงินสะพัด - สวัสดิการในสังกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย		
		หน่วย : บาท
	25..x.2	25..x.1
เงินสะพัด - สวัสดิการในสังกัด (ระบุ)		
20.1.....	.....	.....
20.2.....	.....	.....
รวมเงินสะพัด - สวัสดิการในสังกัด	.....	.....
21. เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย		
		หน่วย : บาท
	25.x.2	25..x.1
21.1 เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี – กองทุนสวัสดิการ ทร.	.....	.....
21.2 เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สวัสดิการภายใน ทร. ระดับ ทร. (ระบุ)	.....	.....
.....
.....
21.3 เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สวัสดิการภายใน ทร. ระดับส่วนราชการ (ระบุ)	.....	.....
.....
.....
21.4 เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีอื่น (ระบุ)	.....	.....
.....
.....
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	.....	.....

22. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	25..x.2	25..x.1
22.1 เงินกู้ยืมระยะสั้น - กองทุนสวัสดิการ ทร.
22.2 เงินกู้ยืมระยะสั้น - สวัสดิการภายใน ทร. ระดับ ทร. (ระบุ)
.....
.....
22.3 เงินกู้ยืมระยะสั้น - สวัสดิการภายใน ทร. ระดับส่วนราชการ (ระบุ)
.....
.....
22.4 เงินกู้ยืมระยะสั้น - สวัสดิการในสังกัด (ระบุ)
.....
.....
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	=====	=====

23. เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น

เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	25..x.2	25..x.1
23.1 เงินกู้ยืมระยะสั้น - หน่วยงานอื่น (ระบุ)
.....
.....
23.2 เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น (ระบุ)
.....
.....
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น	=====	=====

24. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	25..x.2	25..x.1
24.1 รายได้รับล่วงหน้า
24.2 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
24.3 เงินประกันและเงินมัดจำ
24.4 หนี้สินหมุนเวียนอื่น
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	=====	=====

25. เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	25..x.2	25..x.1
25.1 เงินกู้ยืมระยะยาว - กองทุนสวัสดิการ ทร.
25.2 เงินกู้ยืมระยะยาว - สวัสดิการภายใน ทร. ระดับ ทร. (ระบุ)
.....
.....
25.3 เงินกู้ยืมระยะยาว - สวัสดิการภายใน ทร. ระดับส่วนราชการ (ระบุ)
.....
.....
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	=====	=====

26. เงินกู้ยืมระยะยาวอื่น

เงินกู้ยืมระยะยาวอื่นที่ครบกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	25.x.2	25..x.1
26.1 เงินกู้ยืมระยะยาว - ธนาคาร (ระบุ)
.....
.....
26.2 เงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงินอื่น (ระบุ)
.....
.....
26.3 เงินกู้ยืมระยะยาว - หน่วยงานอื่น (ระบุ)
.....
.....
26.4 เงินกู้ยืมระยะยาวอื่น (ระบุ)
.....
.....
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวอื่น	=====	=====

27. เงินประกันการใช้ไฟฟ้า

เงินประกันการใช้ไฟฟ้า เป็นเงินประกันที่เรียกเก็บจากผู้ใช้ไฟฟ้าของกิจการไฟฟ้าสวัสดิการสหกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	25..x.2	25..x.1
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี

หัก ลดลงระหว่างปี	.....	.....
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	=====	=====

28. เงินทุนบำเหน็จลูกจ้างประจำ

เงินทุนบำเหน็จลูกจ้างประจำ เป็นเงินกองทุนที่จัดตั้งมาเพื่อ.....ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	25..x.2	25..x.1
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	.....	.....
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	.....	.....
หัก ลดลงระหว่างปี	.....	.....
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	=====	=====

29.หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	25..x.2	25..x.1
29.1 เงินประกันและเงินมัดจำ	.....	.....
29.2 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	.....	.....
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	=====	=====

30. ทุน

ทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	25..x.2	25..x.1
30.1 ทุน	.....	.....
30.2 ทุนรับจากกองทุนสวัสดิการ ทร.	.....	.....
รวมทุน	=====	=====

31. รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม

รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	25..x.2	25..x.1
31.1 รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม	.....	.....
31.2 รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	.....	.....
รวมรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม	=====	=====

32. รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ย สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	25..x.2	25..x.1
32.1 รายได้ดอกเบี้ยเงินกู้ - สวัสดิการภายใน ทร. ระดับ ทร. (ระบุ)
.....
.....
32.2 รายได้ดอกเบี้ยเงินกู้ - สวัสดิการภายใน ทร. ระดับส่วนราชการ (ระบุ)
.....
.....
32.3 รายได้ดอกเบี้ยเงินกู้ - บุคคล / หน่วยงานอื่น
32.4 รายได้ดอกเบี้ยจากการขายผ่อนชำระ
32.5 รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
32.6 รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากสถาบันการเงินอื่น
32.7 รายได้ดอกเบี้ยอื่น
รวมรายได้ดอกเบี้ย	=====	=====

33. รายได้จากการค้าเงินงานอื่น

รายได้จากการดำเนินงานอื่น สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	25..x.2	25..x.1
รายได้จากการดำเนินงานอื่น (ระบุ)
.....
.....
รวมรายได้จากการดำเนินงานอื่น	=====	=====

34. รายได้จากเงินอุดหนุน

รายได้จากเงินอุดหนุน สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	25..x.2	25..x.1
34.1 รายได้จากเงินอุดหนุน – รัฐบาล
34.2 รายได้จากเงินอุดหนุน – หน่วยงานภาครัฐ
34.3 รายได้จากเงินอุดหนุน – อื่น
รวมรายได้จากเงินอุดหนุน	=====	=====

35. รายได้อื่น

รายได้อื่น สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	25..x.2	25..x.1
35.1 รายได้เงินปันผล
35.2 รายได้ค่าปรับ / ค่าชดใช้ค่าเสียหาย
35.3 หนี้สูญที่ได้รับคืน
35.4 เงินสนับสนุนจากสวัสดิการในสังกัด
35.5 รายได้อื่น
รวมรายได้อื่น	=====	=====

36. ต้นทุนขาย

ต้นทุนขาย สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	25..x.2	25..x.1
สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือต้นงวด
<u>บวก</u> ซื้อสินค้า - สุทธิ
ค่าขนส่งสินค้าเมื่อซื้อ
ต้นทุนผลิต
สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย
<u>หัก</u> สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ ปลายงวด
รวมต้นทุนขาย	=====	=====
<u>ต้นทุนการผลิต</u> ประกอบด้วย		
วัตถุดิบคงเหลือต้นงวด
<u>บวก</u> ซื้อวัตถุดิบ - สุทธิ
ค่าขนส่งวัตถุดิบเมื่อซื้อ
วัตถุดิบมีไว้เพื่อใช้
<u>หัก</u> วัตถุดิบคงเหลือ ปลายงวด
วัตถุดิบใช้ไป
แรงงานทางตรง
ค่าใช้จ่ายในการผลิต
<u>บวก</u> งานระหว่างทำต้นงวด
<u>หัก</u> งานระหว่างทำปลายงวด
ต้นทุนการผลิต	=====	=====

37. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	25..x.2	25..x.1
37.1 เงินเดือนและค่าจ้าง
37.2 บำเหน็จ
37.3 ค่าใช้จ่ายสวัสดิการ
รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	=====	=====

38. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	25..x.2	25..x.1
38.1 ค่าตอบแทน
38.2 ค่าใช้สอย
38.3 ค่าวัสดุ
38.4 ค่าสาธารณูปโภค
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	=====	=====
ดอกเบี้ยจ่ายในส่วนค่าใช้สอย ประกอบด้วย		
ดอกเบี้ยจ่าย – กองทุนสวัสดิการ
ดอกเบี้ยจ่าย - สวัสดิการภายใน ทร. ระดับ ทร. (ระบุ)
.....
.....
ดอกเบี้ยจ่าย - สวัสดิการภายใน ทร. ระดับ ส่วนราชการ (ระบุ)
.....
.....
ดอกเบี้ยจ่าย – หน่วยงานอื่น
รวมดอกเบี้ยจ่าย	=====	=====

39. ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน

ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	25..x.2	25..x.1
39.1 ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน - ส่วนราชการในสังกัด (ระบุ)
39.2 ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมสวัสดิการ ทร. เป็นส่วนรวม
รวมค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	=====	=====

40. ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	25..x.2	25..x.1
40.1 หนี้สงสัยจะสูญ
40.2 หนี้สูญ
40.3 ขาดทุนจากการตีราคาสินค้าลดลง
40.4 ค่าใช้จ่ายอื่น
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น	=====	=====

41. ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงานอื่น

ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงานอื่น สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	25..x.2	25..x.1
41.1 ค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการในสังกัด
41.2 ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงานอื่น (ระบุ)
.....
.....
รวมค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงานอื่น	=====	=====

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ

()

ประธาน.....

ลงชื่อ

()

ற்றுணிக.....

กิจการ.....

งบรายรับรายจ่าย

ประจำเดือน.....

หน่วย : บาท

รายรับ

รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากค่าธรรมเนียมและบำรุงสมาชิก

รายได้จากค่าธรรมเนียมการเรียนและการฝึกอบรม

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้จากการดำเนินงานอื่น

รายได้ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน

รายได้จากการรับบริจาค

รายได้จากเงินอุดหนุน

กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์

กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน

กำไรจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

รายได้อื่น

รายรับอื่น

รายรับจากเงินลงทุนระยะสั้น

รายรับจากลูกหนี้การค้า

รายรับจากเดินสะพัด - สำนักงานใหญ่สวัสดิการ

รายรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น

รายรับจากสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

รายรับจากเงินลงทุนในสวัสดิการภายใน ทร.

รายรับจากเงินลงทุนระยะยาวอื่น

รายรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวอื่น

รายรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน

รายรับจากสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน

รายรับจากสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

รายรับจากเงินเบิกเกินบัญชีและให้กู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

รายรับจากเดินสะพัด - สวัสดิการในสังกัด

รายรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย : บาท

รายรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น	.....
รายรับจากหนี้สินหมุนเวียนอื่น	.....
รายรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	.....
รายรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวอื่น	.....
รายรับจากเงินประกันการใช้ไฟฟ้า	.....
รายรับจากเงินทุนบำเหน็จลูกจ้างประจำ	.....
รายรับจากหนี้สินหมุนเวียนอื่น	.....
รายรับจากการเพิ่มทุน	.....

รวมรายรับ		.....

รายจ่าย

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับต้นทุนสินค้า

ซื้อสินค้า - สุทธิ	.....
ค่าขนส่งสินค้าเมื่อซื้อ	.....
ซื้อวัตถุดิบ - สุทธิ	.....
ค่าขนส่งวัตถุดิบเมื่อซื้อ	.....
ค่าแรงงานทางตรง	.....
ค่าใช้จ่ายในการผลิต	.....

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	.....
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	.....
ค่าใช้จ่ายการกุศล	.....
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	.....
ค่าใช้จ่ายเงินสงเคราะห์	.....
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น	.....

ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน

ดอกเบี้ยจ่าย	.....
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	.....
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุน	.....
ขาดทุนจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ	.....
ขาดทุนจากรายการพิเศษ	.....
ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงานอื่น	.....

รายจ่ายอื่น

รายจ่ายในเงินลงทุนระยะสั้น	.....
รายจ่ายในเคินสะพัก - สำนักงานใหญ่สวัสดิการ	.....
รายจ่ายในเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	.....

หน่วย : บาท

รายจ่ายในเงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น	.....
รายจ่ายในสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	.....
รายจ่ายในเงินลงทุนในสวัสดิการภายใน ทร.	.....
รายจ่ายในเงินลงทุนระยะยาวอื่น	.....
รายจ่ายในเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	.....
รายจ่ายในเงินให้กู้ยืมระยะยาวอื่น	.....
รายจ่ายในการซื้อหรือได้มาซึ่งสินทรัพย์	.....
รายจ่ายในสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	.....
รายจ่ายในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	.....
รายจ่ายในเงินเบิกเกินบัญชีและเงินให้กู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	.....
รายจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้า	.....
รายจ่ายในเคดิตสะสม - สวัสดิการในสังกัด	.....
รายจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	.....
รายจ่ายในเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	.....
รายจ่ายในเงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น	.....
รายจ่ายในหนี้สินหมุนเวียนอื่น	.....
รายจ่ายในเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	.....
รายจ่ายในเงินกู้ยืมระยะยาวอื่น	.....
รายจ่ายในเงินประกันการใช้ไฟฟ้า	.....
รายจ่ายในเงินทุนบำเหน็จลูกจ้างประจำ	.....
รายจ่ายในหนี้สินหมุนเวียนอื่น	.....
รายจ่ายในการลดทุน	.....
รวมรายจ่าย	<u>.....</u>	<u>.....</u>
รายได้สูง (ต่ำ) กว่ารายจ่าย		<u>.....</u>
เงินสดและเงินฝากธนาคารคงเหลือต้นงวด		<u>.....</u>
เงินสดและเงินฝากธนาคารคงเหลือปลายงวด		<u>.....</u>

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

เหรียญกษาปณ์.....