



กระดาษเขียนข่าวราชนาวิ

แบบ ศส.ทร.๘

หน่วย	รับจาก	วันที่ -
ระบบ	ผู้ฝาก	ผู้รับ
จ่ายให้	ส่งต่อ	ระบบ
ผู้จ่าย	ผู้รับ	วันที่ -

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ - ด่วน -	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่วันที่ - เวลา ๒๕๖๑ ม.ค.๖๑	หมู่คำ
จาก ฝ่ายแผน โครงการและงบประมาณ ศปส.ทร.			ชั้นความลับ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ สวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิ สวัสดิการสงเคราะห์การเงิน ทร.			-
สวัสดิการกีฬา ทร. สวัสดิการฌาปนสถาน ทร. สวัสดิการร้านค้าและบริการ ทร. สวัสดิการโรงเรียน ทร.			ที่ของผู้ให้ข่าว ๕ / ๐๑ / ๖๑
สวัสดิการสโมสร ทร. สวัสดิการสถานรับเลี้ยงเด็กปทุมวิชัย ทร. สวัสดิการสัมปทาน ทร.			
สวัสดิการศูนย์พัฒนากีฬาราชนาวิ สวัสดิการสนามยิงปืน ทร. สวัสดิการอาคารรับรอง ทร.			
เหรียญกษัตริย์กรรมการสวัสดิการ ทร. คณะอนุกรรมการตรวจสอบภายใน ฝ่ายเลขานุการ ศปส.ทร.			
ผู้รับทราบ -			

ฝ่ายแผน โครงการและงบประมาณ ศปส.ทร. จะจัดทำการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี ๒๕๖๐ (๑ ม.ค. - ๓๑ ธ.ค.๖๐) จึงขอให้สวัสดิการต่างๆ และหน่วยงานในสวัสดิการ ทร. ดำเนินการจัดทำข้อมูลดังนี้

๑. แบบฟอร์มที่ ๑ (การหาจำนวนแรงงานทั้งหมด) จัดทำรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในสวัสดิการ ทร. ประจำปี ๒๕๖๐ (๑ ม.ค. - ๓๑ ธ.ค.๖๐) พร้อมทั้งคำนวณแรงงานตามคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน โดยให้ระบุตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ตามบันทึก ศปส.ทร.ที่ กท.๐๕๕๒/๒๘๘ ลง ๒๒ ธ.ค.๕๙ เรื่องขออนุมัติโครงสร้าง อัตราการจัดสวัสดิการ ทร. และอัตราค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานสวัสดิการ ทร. (ทบทวนใหม่) ในการจัดทำข้อมูลดังกล่าว ให้แยกรายชื่อ ตำแหน่ง ผู้ที่ปฏิบัติงานในสวัสดิการ ทร. ตามคำสั่งการแต่งตั้ง หากมีผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่มากกว่า ๑ ตำแหน่งในสวัสดิการ/กิจการนั้น ให้ระบุตำแหน่งที่ได้รับเงินรางวัลสูงสุด เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๒. แบบฟอร์มที่ ๒ (การหาหน้าหนักความรับผิดชอบตามตำแหน่ง) สรุปรวมจำนวนแรงงานตามตำแหน่ง/ประเภท ผู้ปฏิบัติตามที่กำหนดในแบบฟอร์ม (จำนวนรวมทั้งสิ้นของ แบบฟอร์มที่ ๒ ต้องเท่ากับ แบบฟอร์มที่ ๑ จึงจะถูกต้อง)

๓. แบบฟอร์มที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายได้ รายจ่าย ค่าเสื่อมราคา และรายได้สุทธิก่อนหัก ค่าเสื่อมราคา และหลังหักค่าเสื่อมราคาปี พ.ศ.๒๕๖๐

๔. กำหนดส่งข้อมูลตามข้อ ๑ - ๓ ถึง ศปส.ทร.(ฝ่ายแผน โครงการและงบประมาณ) ภายใน ๑๕ ก.พ.๖๑ ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๒ ชุด และส่งไฟล์ข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ plan.sps.60@gmail.com โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มทั้ง ๓ แบบ ได้ที่ [http://www.wfc.navy.mi.th/index.php/today/detail/content\\_id/3245](http://www.wfc.navy.mi.th/index.php/today/detail/content_id/3245) รายละเอียดเพิ่มเติม ประสานได้ที่ น.ท.หญิง นกุลยา ส่งสวัสดิ์ โทร.๕๓๑๐๕ และ ร.อ.นพรัตน์ ดวงดารา โทร.๕๔๕๗๘

หน้า ๑ ของ ๑ หน้า	อ้างถึงข่าว -	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง เลขานุการฝ่ายแผน โครงการฯ	นายทหารอนุมัติข่าว
	ชั้นความลับ	น.อ. <i>โทม พันธ์</i> โทร.๕๕๑๔๖	
	<input type="checkbox"/> กำหนด <input checked="" type="checkbox"/> ไม่กำหนด	ชื่อผู้รับรองข่าว พล.ร.ต. <i>ธาม</i> ทน.ฝ่ายแผน โครงการฯ	